

목포시 개인정보 처리방침(안)

목포시는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 「목포시 개인정보 처리방침」을 수립·공개합니다.

「목포시 개인정보 처리방침」은 목포시에서 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 「목포시 홈페이지 개인정보 처리방침」과 「영상정보처리기기 운영·관리 방침」을 포함하여 구성되어 있으며, 본 방침은 목포시의 소관업무를 수행하는데 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됨을 알려드립니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

개인정보의 처리목적	개인정보의 처리항목	제3자 제공	개인정보 처리의 위탁
 <p>민원사무 처리 소관업무 수행</p>	 <p>일반개인정보 고유식별정보 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>	 <p>법적 요건 외 제3자 제공을 하지 않음</p>	 <p>개인정보처리시스템 및 개인정보 처리업무 위탁 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인</p>
개인정보의 파기	안전성 확보조치	고충처리부서	권익침해 구제
 <p>보유기간 경과, 처리목적 달성 등 불필요하게 된 경우 지체없이 파기</p>	 <p>내부관리계획 수립 접근권한 관리, 접근통제, 암호화</p>	 <p>스마트정보과 TEL: 061-270-3214 FAX: 061-270-3586</p>	 <p>개인정보침해 신고센터 분쟁조정위원회 대검찰청, 경찰청</p>

목 차

제1조 [개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목]	제7조 [개인정보의 안전성 확보조치]
제2조 [개인정보의 처리 및 보유기간]	제8조 [개인정보 보호책임자]
제3조 [개인정보의 제3자 제공]	제9조 [개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서]
제4조 [개인정보처리의 위탁]	제10조 [권익침해 구제방법]
제5조 [개인정보의 파기절차 및 파기방법]	제11조 [개인정보 관리수준진단 결과]
제6조 [정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법]	제12조 [개인정보 처리방침 변경]

제1조 [개인정보의 처리목적 및 처리하는 개인정보의 항목]



- ① 목포시가 취급하는 모든 개인정보는 민원사무 처리, 소관업무 수행의 목적으로 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 처리한 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 목포시가 수집·보유하고 있는 개인정보파일 목록은 개인정보 보호법 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개)에 따라 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에 공개되고 있으며, 개인정보파일의 처리목적 및 처리하는 개인정보 항목의 조회 방법은 다음과 같습니다.
 - ※ 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 “목포시” 입력 후 검색 → “전라남도 목포시” 선택 후 검색

목포시 개인정보파일 목록검색 바로가기

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)



- ① 개인정보 처리는 정보주체의 동의, 법률 규정 등 일정한 경우에만 개인정보를 수집하며, 개인정보를 수집하는 경우에는 그 목적에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다. 또한 수집한 개인정보는 수집목적 범위 안에서 이용합니다.
- ② 보유기간은 개인정보파일 보유기간 책정 기준표에서 제시한 기준과 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리 기준표를 준수하며, 개인정보의 보유기간이 경과하거나 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다.

제3조 (개인정보의 제3자 제공)



- ① 목포시는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 다음 각 호에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 개인정보를 목적 외 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 목포시가 개별법에 근거하여 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보 현황은 다음과 같습니다.

목포시 개인정보 제3자 제공 현황 (붙임2)

제4조 (개인정보처리의 위탁)

① 목포시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

목포시 개인정보처리 위탁 운영 현황 (붙임3)

② 목포시에서 관리하는 개인정보의 처리를 다른 공공기관 또는 다른 전문 기관에 위탁하는 경우, 그 업무에 종사하거나 종사하였던 자에 대해 직무상 알게 된 개인정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하지 않도록 「개인정보 보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한)에 따라 위탁계약 체결 시 다음 각 호의 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 필요한 제한이나 절차를 수탁기관으로 하여금 준수토록 하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통해 공개하도록 하겠습니다.

제5조 (개인정보의 파기절차 및 파기방법)



목포시는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

① 파기 절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보 보호책임자의 책임 하에 내부방침 절차 및 관련 법령에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

1. 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기
2. 개인정보파일의 처리목적 달성, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정 되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기

② 파기 방법

1. 개인정보 및 개인정보파일을 파기할 경우 다음 중 어느 하나에 해당하는 방법으로 처리하고 있습니다.
 - 가. 완전파괴(소각·파쇄 등)
 - 나. 전용 소자장비를 이용하여 삭제
 - 다. 데이터가 복원되지 않도록 초기화 또는 덮어쓰기 수행
2. 단, 개인정보의 일부만을 파기하는 경우, 위 항의 방법으로 파기하는 것이 어려울 때에는 다음과 같이 처리하고 있습니다.

가. 전자적 파일 형태인 경우 : 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 관리 및 감독

나. 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 해당 부분을 마스킹, 천공 등으로 삭제

제6조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)



정보주체는 목포시에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

① 개인정보 열람 요구 : 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
- 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

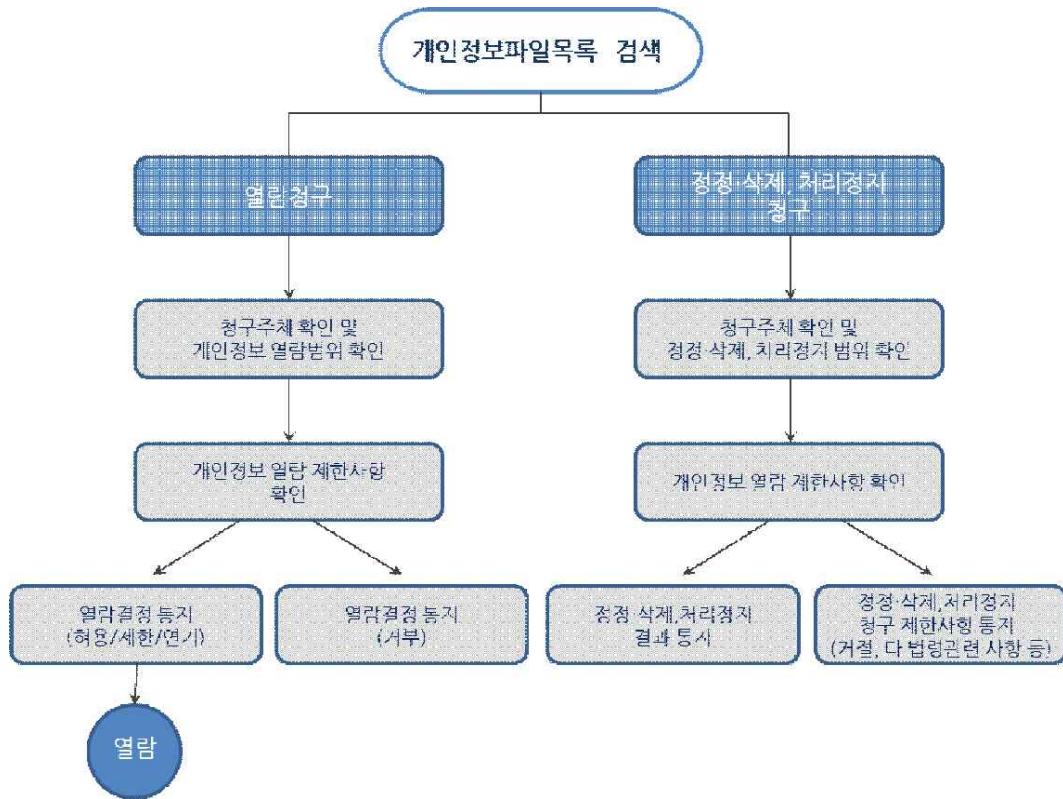
② 개인정보 정정·삭제 요구 : 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보 처리정지 요구 : 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)을 통한 온라인으로 신청 또는 개인정보보호 업무 담당부서를 통한 오프라인으로 신청하실 수 있습니다.



1. 온라인 절차 : 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)을 통해 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법

가. 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)에 접속

나. **개인서비스** → **정보주체 권리행사** → 개인정보 열람등요구 → 열람등요구 신청 클릭

다. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 후 확인

라. 본인인증 (휴대폰, 아이핀, 공동인증서 등을 통한 인증)

마. **개인정보파일 검색** → **요구유형 선택** → **요구서 작성** → **요구 접수**

2. 오프라인 절차

가. 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 [별지1] 개인정보 열람 요구서를 작성하여 개인정보보호 업무 담당부서에 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 신청하실 수 있으며, **목포시는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.**

[별지1] 개인정보 열람 요구서

나. 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 신청할 경우 [별지2] 위임장을 제출하셔야 합니다.

[별지2] 위임장

3. 목포시는 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보조치)



목포시는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 내부관리계획의 수립 및 시행

목포시는 개인정보 보호법 등의 법령을 준수하여 내부관리계획을 수립 및 시행하고 있으며, 연 1회 이상 이행실태를 점검하고 있습니다.

② 개인정보 취급자의 최소화 및 교육

개인정보 취급자의 지정을 반드시 필요한 인원에 한하여 최소화하고, 취급자를 대상으로 개인정보의 안전한 관리를 위한 교육을 주기적으로 실시하고 있습니다.

③ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위해 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

④ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 보안프로그램의 설치 및 갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검하고 있습니다.

⑦ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보고나하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

제8조 (개인정보 보호책임자)



목포시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보와 관련한 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자 및 실무 담당자를 지정하고 있습니다.

구 분	소 속	직 위	성 명	연락처
개인정보보호 책 임 자	기획청년국	기획청년국장	김병중	061-270-3302
개인정보보호 담 당 자	기획청년국 스마트정보과		김가인	061-270-3214 gain0613@korea.kr

제9조 (개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)



- ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 목포시는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
- 부 서 명 : 스마트정보과
 - 담 당 자 : 김가인
 - 전화번호 : 061)270-3214
 - F A X : 061)270-3586
- ② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 부서 이외에, 개인정보보호 포털 (www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

제10조 (권익침해 구제방법)



- ① 정보주체는 목포시의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요한 경우, 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
1. 개인정보침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 다. 전 화 : (국번없이)118
 - 라. 주 소 : 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층
개인정보침해 신고센터
 2. 개인정보분쟁조정위원회
 - 가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)

나. 홈페이지 : www.kopiko.go.kr

다. 전 화 : 1833-6972

라. 주 소 : 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
개인정보분쟁조정위원회

3. 검찰청 온라인민원실

가. 홈페이지 : www.spo.go.kr

나. 전 화 : (국번없이) 1301

다. 주 소 : 서울특별시 서초구 반포대로 157

4. 경찰청 사이버수사국

가. 홈페이지 : ecrm.cyber.go.kr

나. 전 화 : (국번없이) 182

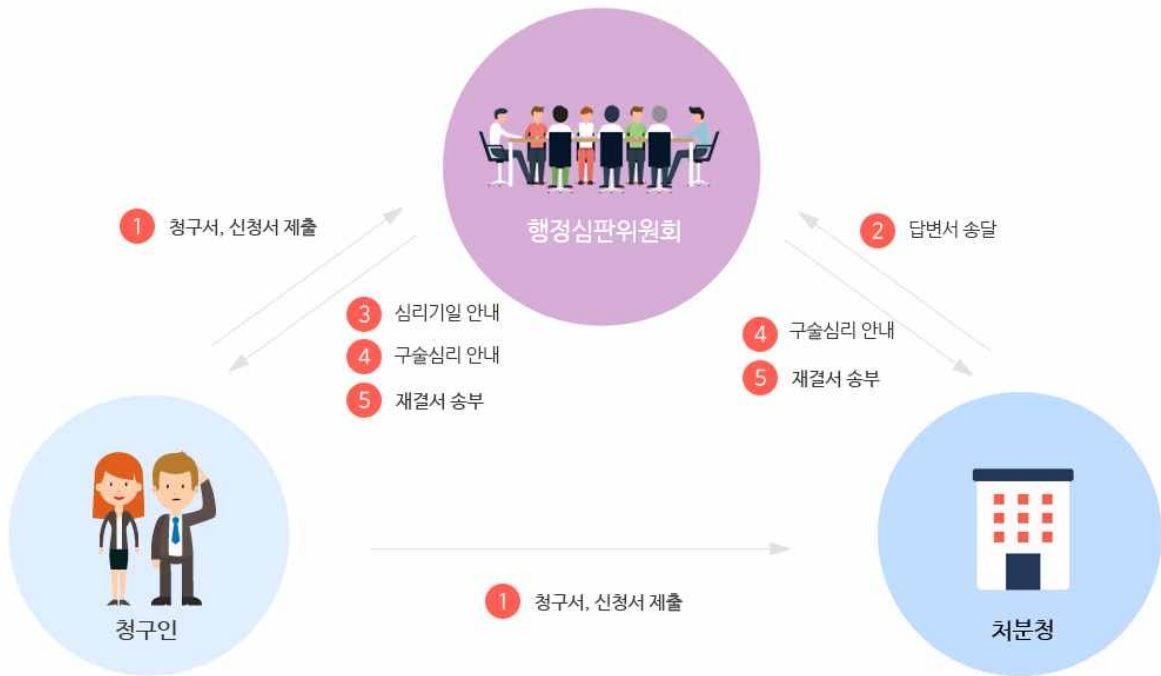
② 또한, 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

1. 중앙행정심판위원회

가. 홈페이지 : www.simpan.go.kr

나. 전 화 : (국번없이) 110

2. 행정심판 절차



제11조 (개인정보 관리수준진단 결과)



- ① 목포시는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 “공공기관 개인정보 관리수준진단”을 받고 있습니다.
- ② 목포시는 ‘2022년 개인정보 관리수준진단 평가’에서 ‘A’등급을 획득하였습니다.

제12조 (개인정보 처리방침 변경)



- ① 이 개인정보 처리방침은 2023. 7. 11.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

구 개인정보 처리방침 2011.9.30.~2015.4.19. (붙임3)

구 개인정보 처리방침 2015.4.20.~2016.4.10. (붙임4)

구 개인정보 처리방침 2016.4.11.~2017.3.31. (붙임5)

구 개인정보 처리방침 2017.4.01.~2018.4.19. (붙임6)

구 개인정보 처리방침 2018.4.20.~2019.6.23. (붙임7)

구 개인정보 처리방침 2019.6.24.~2020.5.26. (붙임8)

구 개인정보 처리방침 2020.5.27.~2021.6.10. (붙임9)

구 개인정보 처리방침 2021.6.11.~2022.7.13. (붙임10)

구 개인정보 처리방침 2022.7.14.~2023.7.10. (붙임11)

[별지 1]

열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
	명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집·이용의 목적 [] 개인정보 보유 및 이용 기간 [] 개인정보의 제3자 제공 현황 [] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

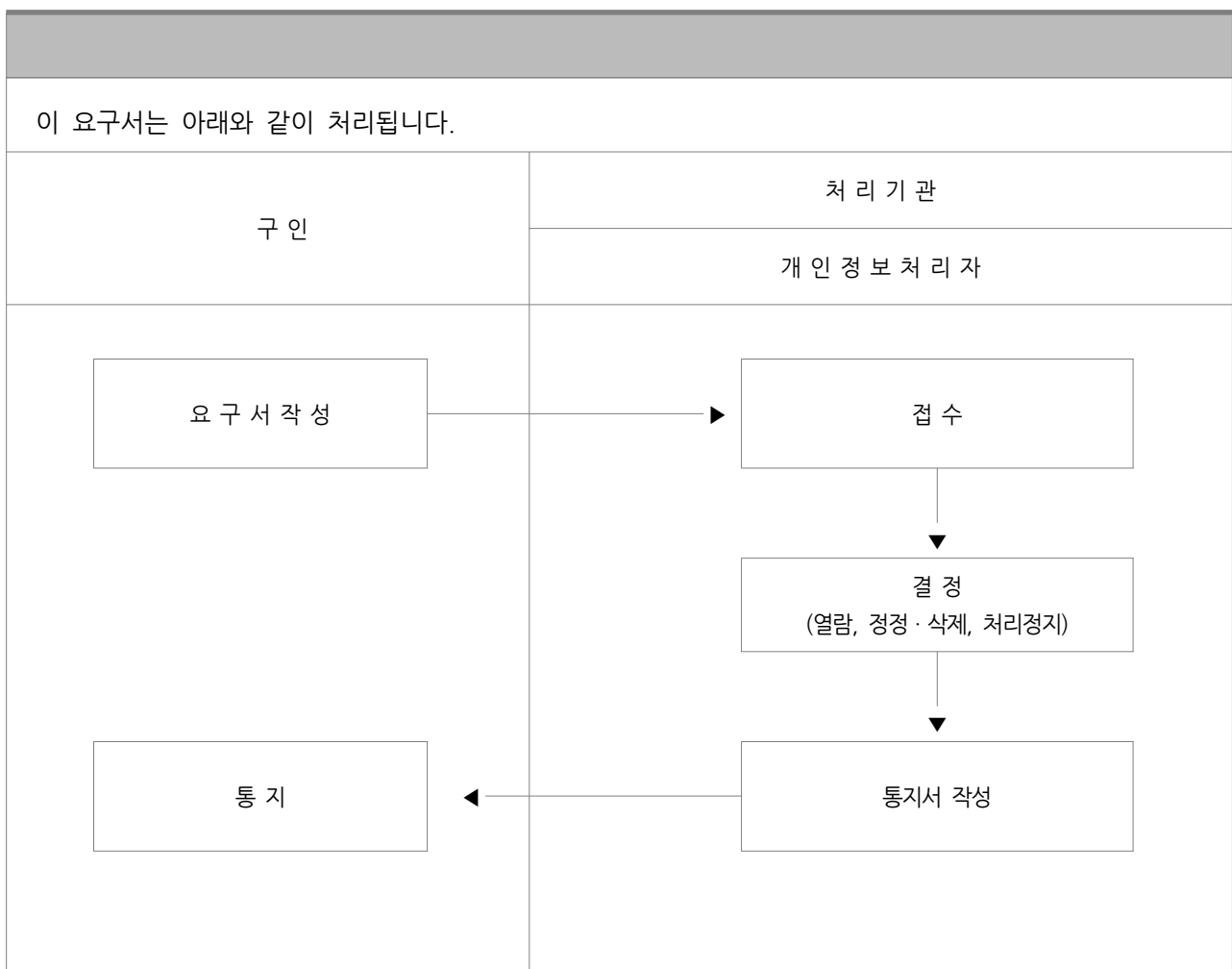
(서명 또는 인)

귀하

작성 방법

- ‘ ’란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- ‘요구내용’란은 열람하려는 사항을 선택하여 [] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

이 요구서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 2]

임 장

자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

귀하