





부서: 감사실  
 정책: 지방행정 감사혁신 강화  
 단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설기술,전기,소방등 감사관련 전문서적구입 50,000원*20종 1,000</li> <li>- 품질관리 시험실 경비용역 수수료 66,000원*12월 792</li> <li>- 계약심사 관련 물가정보지(2종) 30,000원*2종*12월 720</li> <li>- 전문기관 기술검토 의뢰비 5,000,000원*1회 5,000</li> <li>- 시공평가 우수건설업체 표창패 60,000원*3개업체 180</li> <li>- 건설기술향상을 위한 직원 직무교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 외래강사료 250,000원*5명 1,250</li> <li>· 현장교육 참가자 매식비 7,000원*204명*2회 2,856</li> </ul> </li> <li>○운영수당 400               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기동감찰 시민감사관 감사 수당 20,000원*2명*10일 400</li> </ul> </li> <li>○임차료 4,000               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설현장 방문 버스임차료(직원 직무교육) 500,000원*4대*2회 4,000</li> </ul> </li> </ul>			
02 공공운영비	2,040	2,040	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세 540               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질관리 시험실 난방연료비 1,350원*5시간*80일 540</li> </ul> </li> <li>○시설장비 유지비 1,500               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질관리 시험실 기자재 유지보수비 50,000원*20종 1,000</li> <li>- 품질관리 시험실 기자재 검정 수수료 50,000원*10종 500</li> </ul> </li> </ul>			
202 여비	12,877	12,877	0
01 국내여비	12,877	12,877	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○국내여비 12,877               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기동감찰 관내여비 20,000원*3명*5일*12월 3,600</li> <li>- 기술감사 업무추진 및 계약심사 관외여비 264,800원*4명*4회 4,237</li> <li>- 계약심사 물가자료 조사 관내여비 20,000원*3명*7일*12월 5,040</li> </ul> </li> </ul>			
공직자 재산등록 관리	3,240	3,660	△420
201 일반운영비	3,240	3,660	△420
01 사무관리비	3,240	3,660	△420
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비 2,400               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직자 재산등록 금융거래 정보조회 비용 2,000원*100세대*3명*4건 2,400</li> </ul> </li> <li>○급량비 420</li> </ul>			

부서: 감사실  
 정책: 지방행정 감사혁신 강화  
 단위: 청렴행정 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공직자 재산등록 업무 급식비 7,000원*1명*5일*12월</li> <li>○운영수당</li> <li>- 공직자 윤리위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회</li> </ul>	420		
행정운영경비(감사실)	20,110	20,410	△300
기본경비(감사실)	20,110	20,410	△300
기본경비(감사실)	20,110	20,410	△300
201 일반운영비	17,410	17,410	0
01 사무관리비	17,410	17,410	0
○일반수용비	11,320		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본사무용품비 100,000원*12명 1,200</li> <li>- 복사용지 구입 20,000원*15박스*12월 3,600</li> <li>- 복사기유지관리(토너구입 등) 480,000원*2대*2회 1,920</li> <li>- 프린터 및 팩스 유지관리(토너구입 등) 360,000원*2대*5회 3,600</li> <li>- 상급기관 감사관련 사무용품 구입 100,000원*10회 1,000</li> </ul>			
○급량비	6,090		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체감사 및 조사업무 특근매식비 7,000원*12명*3회*12월 3,024</li> <li>- 자체공직기강 점검 특근 매식비 7,000원*12명*2회*12월 2,016</li> <li>- 상급기관 감사자료 준비 특근매식비 7,000원*5명*30일 1,050</li> </ul>			
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○감사실 250,000원*12월*90%	2,700		