

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,208,421	1,010,882	197,539
	국 89,541		
	시 1,118,880		
민원행정 편의 도모	353,875	364,040	△ 10,165
	국 33,741		
	시 320,134		
민원봉사행정추진	353,875	364,040	△ 10,165
	국 33,741		
	시 320,134		
고객만족 민원행정 추진	64,069	67,575	△ 3,506
201 일반운영비	50,282	46,138	4,144
01 사무관리비	47,564	43,420	4,144
○일반수용비	41,292		
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 중질지)	25원*10,000매	250	
- 민원인 만족도 평가용역수수료	5,000,000원*2회	10,000	
- 민원 사무편람 제작	22,000원*2권*100부	4,400	
- 통합증명발급기 토너 및 스텝플 구입	319,000원*8대*2회	5,104	
- 인증기 수리비	300,000원*2대*4회	2,400	
- 인증기 소모품 구입		2,620	
· 필름	33,000원*30개*2대	1,980	
· 헤드	200,000원*2대*1회	400	
· 잉크	30,000원*2종*2대*2회	240	
- 민원실 환경정비용 화분 구입	200,000원*6회	1,200	
- 민원실 실내조경 관리 화초구입	200,000원*5회	1,000	
- 대형수족관 관리비	100,000원*12월	1,200	
- 민원인 전용 정수기 임차료	59,000원*12월	708	
- 민원인 편의제공 소모품 구입	30,000원*12월	360	
- 민원수수료 카드결제수수료	400,000원*12월	4,800	
- 민원수수료 카드단말기 유지관리비	5,500원*25대*12월	1,650	
- 전자민원창구 실명인증서비스 수수료	50,000원*12월	600	
- 목포시 민원친절대상 선정 설문조사 용역수	5,000,000원*1식	5,000	
- 목포시 민원친절대상 선정 설문조사 용역수	5,000,000원*1식	5,000	
○운영수당	1,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당	70,000원*4명*2회	560	
- 민원법정위원회 참석 수당	70,000원*4명*2회	560	

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	1,152		
- 민원업무 추진 특근 매식비 8,000원*4명*3일*12월	1,152		
○피복비	4,000		
- 민원실 근무자 추동복 구입 100,000원*40명*1회	4,000		
02 공공운영비	2,718	2,718	0
○시설장비 유지비	2,718		
- 유인 통합증명발급기 유지비 30,200,000원*9%	2,718		
202 여비	1,687	1,687	0
01 국내여비	1,687	1,687	0
○민원행정 시책 개발 등 관외여비 210,800원*4명*2회	1,687		
303 포상금	4,550	4,550	0
01 포상금	4,550	4,550	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
○목포시 민원친절대상 우수부서 시상	2,900		
- 최우수상(1개 부서) 1,000,000원*1개 부서	1,000		
- 우수상(2개 부서) 500,000원*2개 부서	1,000		
- 장려상(3개 부서) 300,000원*3개 부서	900		
405 자산취득비	7,550	15,200	△7,650
01 자산및물품취득비	7,550	15,200	△7,650
○유인 통합증명발급기 구입 7,550,000원*1대	7,550		
민원편의 365일 무인시스템 운영	95,900	96,227	△327
201 일반운영비	70,900	68,227	2,673
01 사무관리비	13,220	13,220	0
○일반수용비	13,220		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*12대*2회	6,720		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*65박스	2,860		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 52,000원*70박스	3,640		
02 공공운영비	57,680	55,007	2,673
○공공요금 및 체세	18,000		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○시설장비 유지비	39,680		
- 무인민원발급기 유지비 264,880,000원*9%	23,840		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 1,320,000원*12월	15,840		
405 자산취득비	25,000	28,000	△3,000
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 노후 대체구입 25,000,000원*1대	25,000	28,000	△3,000
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	135,955	137,142	△1,187
201 일반운영비	72,949	69,726	3,223
01 사무관리비	52,234	51,637	597
○일반수용비	48,874		
- 인감증명 발급 복사방해용지 구입 79,500원*6박스*24개소	11,448		
- 주민등록표 등·초본 용지 구입 25,500원*10박스*24개소	6,120		
- 인감, 주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*2회	10,902		
- 주민등록, 인감, 가족관계 민원서식 구입 30원*100,000매	3,000		
- 인감대장(2,3,4,5호) 구입 40,000원*10묶음	400		
- 주민등록증 발급 신청서 구입 5,500원*200묶음	1,100		
- 주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구 입 33,000원*23개동	759		
- 지문채취용 스램프 구입 22,000원*23개동	506		
- 주민등록증이면 주소기 재용 라벨용지구입 5,500원*7개*23개동	886		
- 인감증명서 송부용 대봉투 구입 22,000원*1묶음*23개동	506		
- 인감대장 보호비닐 구입 5,500원*1묶음*23개동	127		
- 주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동) 70,000원*12개소*4회	3,360		
- 주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동) 20,000원*24개소*4회	1,920		
- 본인서명사실확인제도 안내 현수막 구입 70,000원*12개소*1회	840		
- 본인서명사실확인제도 홍보 전단지 제작 100원*10,000장	1,000		
- 가족관계관련 사무용품 구입 등 500,000원*12월	6,000		
○급량비	3,360		
- 가족관계등록 업무 처리 등 특근 매식비 8,000원*5명*7회*12월	3,360		
02 공공운영비	20,715	18,089	2,626
○공공요금 및 제세	16,715		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 인감담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*57명*7.45*0.6*1.1 - 주민등록담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*59명*2.07*0.6*1.1 - 가족관계등록담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*62명*2.07*0.6*1.1 - 여권담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*3명*2.07*0.6*1.1 - 습득주민등록증 우편 배달료 330원*500건 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록확인시스템 유지보수비 4,000,000원*1식 	<p>10,314</p> <p>2,967</p> <p>3,118</p> <p>151</p> <p>165</p> <p>4,000</p> <p>4,000</p>		
202 여비	4,216	4,216	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록, 주민등록업무 추진 여비(시,동) 210,800원*5명*4회 	<p>4,216</p> <p>4,216</p>	4,216	0
308 자치단체등이전	53,640	53,100	540
10 공기관등에대한경상적위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 2,980원*18,000명 	<p>53,640</p> <p>53,640</p>	53,100	540
405 자산취득비	5,150	10,100	△4,950
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○지문등록스캐너 구입 1,750,000원*1대 ○주민등록증 진위 확인 시스템 구입 900,000원*1대 ○전자이미지 서명 입력기 구입 500,000원*1대 ○주민등록증이면 주소기재용 라벨기 100,000원*20대 	<p>1,750</p> <p>900</p> <p>500</p> <p>2,000</p>	10,100	△4,950
여권발급 민원창구 운영	13,760	19,529	△5,769
	국 13,760		
201 일반운영비	11,224	16,999	△5,775
	국 11,224		
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 여권발급신청 안내 팸플릿 제작 2,000원*500매 - 여권케이스 제작 1,500원*4,000개 - 여권배송 봉투 500원*1,000장 - 레이저프린터 토너구입 237,000원*1대*5회 - 여권업무추진 소모품 구입 1,387,000원*1식 	<p>10,072</p> <p>1,000</p> <p>6,000</p> <p>6,000</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>1,185</p> <p>1,387</p>	16,999	△5,775
	국 1,000		
	국 1,000		
	국 500		
	국 500		
	국 1,185		
	국 1,387		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	국 1,387		
- 여권업무추진 특근 매식비 8,000원*3명*4일*12월	1,152		
	국 1,152		
202 여비	2,536	2,530	6
	국 2,536		
01 국내여비	2,536	2,530	6
○여권업무 추진 여비 253,600원*2명*5회	2,536		
	국 2,536		
가족관계등록의 효율적 운영	19,981	19,357	624
	국 19,981		
201 일반운영비	19,981	19,357	624
	국 19,981		
01 사무관리비	19,981	19,357	624
○일반수용비	19,981		
- 가족관계등록부 발급 용지구입(법원 가족관계 등록사무 지원금) 20,000원*31박스*23개소	14,260		
	국 14,260		
- 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입(법원가족관계등록사무지원금) 237,000원*23개동*1회	5,451		
	국 5,451		
- 가족관계등록 관련 소모품 구입 135,000원*2회	270		
	국 270		
출생 민원 편의제공 운영	24,210	24,210	0
	국 24,210		
201 일반운영비	24,210	24,210	0
	국 24,210		
01 사무관리비	18,450	18,450	0
○일반수용비	18,450		
- 출생신고인증서 액자구입 7,000원*2,000개	14,000		
- 출생신고인증서 발급용지 구입 1,000원*1,000장	1,000		
- 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*23개소*1회	3,450		
02 공공운영비	5,760	5,760	0
○시설장비유지비	5,760		
- 출생인증서발급 프로그램 유지관리비 20,000원*24개소*12개월	5,760		
지적관리	747,715	555,393	192,322
	국 55,800		
	시 691,915		
토지현황관리	185,434	336,979	△ 151,545
	국 55,800		
	시 129,634		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공시지가조사	52,278	48,974	3,304
201 일반운영비	46,748	43,444	3,304
01 사무관리비	46,072	42,479	3,593
○일반수용비	43,136		
- 플로터 잉크구입 198,000원*4색*3회	2,376		
- 플로터 용지구입 55,000원*20박스	1,100		
- 칼라레이저프린터 카트리지 구입 948,000원*1대*2회	1,896		
- 개별공시지가 조사용 복사용지 구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
- 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 (67,000필*66%/41.6)*37,800원*50%	20,091		
- 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		
- 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		
- 1.1기준 및 7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 110,000원*20개소*1회	2,200		
- 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*800필지*50%*30%*50%	2,268		
- 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증수수료 37,800원*50필지*50%*30%*50%	142		
- 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증수수료 37,800원*50필지*50%*50%	473		
- 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
- 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수수료 150,000원*15필지*2개기관	4,500		
○운영수당	1,400		
- 목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비	1,536		
- 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 8,000원*4명*4회*12월	1,536		
02 공공운영비	676	965	△289
○공공요금 및 제세	676		
- 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 1,930원*250건	483		
- 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,930원*100필지	193		
202 여비	2,530	2,530	0
01 국내여비	2,530	2,530	0
○부동산 중개업 및 부동산 실거래가 관련 조사여비 210,800원*2명*3회	1,265		
○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 210,800원*2명*3회	1,265		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,000	3,000	0
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
○토지거래계약 허가 이용 의무위반 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
측량 및 기준점관리	19,898	19,435	463
201 일반운영비	16,771	16,308	463
01 사무관리비	6,916	6,664	252
○일반수용비	4,200		
- 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 45,000원*10박스	450		
- 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료 250,000원*15필지	3,750		
○운영수당	700		
- 공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회	700		
○급량비	2,016		
- 지적업무 추진 특근매식비 8,000원*3명*7회*12월	2,016		
02 공공운영비	9,855	9,644	211
○공공요금 및 제세	661		
- 토지표시변경 등기필증 송부 우편료	661		
· 등기우편 발송료 1,930원*300건	579		
· 등기우편 반송료 1,630원*50건	82		
○공무원 업무배상 공제회비	360		
- 지적담당공무원 업무배상 공제회비 10,000원*3명*12월	360		
○시설장비유지비	8,834		
- 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1%	668		
- 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*5종*1%	1,373		
- 지적측량기준점 유지보수비 123,500원*2,750점*2%	6,793		
202 여비	3,127	3,127	0
01 국내여비	3,127	3,127	0
○지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등)추진 여비 210,800원*2명*4회	1,687		
○지적기준점 일제조사추진 여비 20,000원*2명*3회*12월	1,440		
부동산종합공부시스템 일원화	32,520	65,520	△33,000
201 일반운영비	20,520	65,520	△45,000
01 사무관리비	1,620	46,620	△45,000

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 - 전산자료백업용 LTO 테이프 구입 270,000원*6개	1,620 1,620		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 - 부동산종합공부시스템 유지보수비 8,000,000*1식 - 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 7,000,000원*1식 - 부동산종합공부 백업시스템 유지보수비 3,900,000*1식	18,900 18,900 8,000 7,000 3,900	18,900	0
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비 ○ 부동산정보 열람시스템 고도화 - 부동산정보 열람시스템 구입(터치스크린) 12,000,000원*1대	12,000 12,000 12,000	0	12,000
지적재조사사업 추진	18,738	32,202	△ 13,464
201 일반운영비	15,128	14,948	180
01 사무관리비 ○일반수용비 - 세계측지계 변환에 따른 측량 수수료 51,150원*150점 - 지적재조사 동의서 발송 및 회수용 봉투 제작 300원*2,000장 - 지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 50,000원*4매 - 울도금수동 지적재조사사업지구 조정금 공탁수수료 150,000원*10건*1회 ○급량비 - 지적재조사 업무 추진 특근매식비 8,000원*3명*5회*12월 ○운영수당 - 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회 - 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	12,953 9,973 7,673 600 200 1,500 1,440 1,440 1,540 560 980	12,773	180
02 공공운영비	2,175	2,175	0
○공공요금 및 제세 - 지적재조사 대상지 소유자 통지 우편료 · 등기우편 발송료 1,930원*1,000통 · 등기우편 반송료 1,630원*150통	2,175 2,175 1,930 245		
202 여비	3,610	3,250	360
01 국내여비	3,610	3,250	360

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무 추진 여비 210,800원*3명*4회	2,530		
○지적재조사 일필지 조사 및 경계결정 여비 20,000원*3명*3일*6월	1,080		
지적재조사 측량사업	62,000	170,848	△ 108,848
	국 55,800 시 6,200		
201 일반운영비	62,000	170,848	△ 108,848
	국 55,800 시 6,200		
01 사무관리비	62,000	170,848	△ 108,848
○일반수용비	62,000		
－ 삼학도지구 지적재조사 측량수수료 62,000,000원*1개소	62,000		
	국 55,800 시 6,200		
공간정보시스템 고도화	562,281	218,414	343,867
도로명 및 건물번호 운영	121,808	118,217	3,591
201 일반운영비	39,635	41,616	△ 1,981
01 사무관리비	24,242	24,313	△ 71
○일반수용비	21,342		
－ 도로명주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*3회	1,980		
－ 도로명주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*20박스	900		
－ 도로명주소사업 칼라프린터토너 구입 237,000원*3색*2회	1,422		
－ 도로명주소사업 칼라프린터토너(검정) 구입 120,000원*2회	240		
－ 도로명주소 안내책자 제작 1,500원*5,000매	7,500		
－ 도로명주소 일제전수조사 현수막 구입 50,000원*23개*2회	2,300		
－ 건물번호판 제작 7,500원*50건*12월	4,500		
－ 도로명주소 홍보 리플릿 제작 100원*5,000장	500		
－ 도로명주소 홍보물 제작 1,000원*2,000개	2,000		
○운영수당	980		
－ 도로명주소 위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	1,920		
－ 도로명주소사업 추진 특근 매식비 8,000원*4명*5회*12월	1,920		
02 공공운영비	15,393	17,303	△ 1,910
○공공요금 및 제세	3,893		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소 고지 우편료 · 일반우편 발송료 330원*250통*12월 · 등기우편 발송료 1,930원*100통*12월 · 등기우편 반송료 1,630원*30통*12월 	3,893		
○시설장비유지비	11,500		
<ul style="list-style-type: none"> - 건물번호판 유지보수 2,500,000원*2회 - 도로명판 유지보수 2,500,000원*2회 - 지역안내판 유지보수 1,500,000원*1회 	5,000 5,000 1,500		
202 여비	2,109	2,109	0
01 국내여비	2,109	2,109	0
<ul style="list-style-type: none"> ○국가주소정책 업무추진 관외 여비 210,800원*3명*2회 ○도로명주소(시설물점검, 건물번호부여) 업무추진 관내여비 210,800원*2명*2회 	1,265 844		
206 재료비	7,320	7,320	0
01 재료비	7,320	7,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입 - 실리콘외 53,000원*10개*4회 - 안전보호대(장갑등) 50,000원*4회 ○건물번호판 제작용 번호판 구입 5,000원*1,000개 	2,320 2,120 200 5,000		
308 자치단체등이전	15,744	15,172	572
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,744	15,172	572
<ul style="list-style-type: none"> ○공기관등에 대한 대행 사업비 - 도로명주소기본도 현행화 사업 2,326,000원*1식 - 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 13,418,000원*1식 	15,744 2,326 13,418		
401 시설비및부대비	57,000	52,000	5,000
01 시설비	57,000	52,000	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○보행자용 도로명판 설치 250,000원*100개소 ○차량용 도로명판 설치 400,000원*15개소 ○지역안내판 설치 3,000,000원*2개소 ○건물번호판 전수조사 20,000,000원*1식 	25,000 6,000 6,000 20,000		
도로기반시설을 관리	54,972	14,696	40,276
201 일반운영비	32,688	12,412	20,276
01 사무관리비	5,988	5,712	276
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 칼라프린터 토너 237,000원*4색*2회 - 플로터 잉크 198,000원*4색*2회 - 플로터 헤드 160,000원*4색*1회 - 플로터 용지 55,000원*20박스 	5,220 1,896 1,584 640 1,100		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	768		
- 공간정보 사업관련 특근 매식비 8,000원*2명*4회*12월	768		
02 공공운영비	26,700	6,700	20,000
○시설장비유지비	6,700		
- 도시기준점 유지관리 25,000원*268개소	6,700		
○수치정사영상(디지털 항공사진) 업그레이드 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	2,284	2,284	0
01 국내여비	2,284	2,284	0
○공간정보업무추진 관외여비 210,800원*2명*2회	844		
○GIS 변동자료작성 관내여비 20,000원*2명*3회*12월	1,440		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○도시기준점 일체조사 20,000,000원 * 1식	20,000		
기반시설물관리 시스템운영	385,501	85,501	300,000
201 일반운영비	83,393	83,393	0
01 사무관리비	4,850	4,850	0
○일반수용비	4,850		
- 전산자료백업용 LTO테입 구입 270,000원*15개	4,050		
- 전산자료백업용 DAT테입 구입 40,000원*20개	800		
02 공공운영비	78,543	78,543	0
○시설장비유지비	78,543		
- 공간정보시스템 유지보수비 1,094,042,900원*6%*1.1	72,207		
- 공간정보 백업시스템 유지보수비 96,000,000원*6%*1.1	6,336		
202 여비	2,108	2,108	0
01 국내여비	2,108	2,108	0
○유관기관 공동자료구축 관외여비 210,800원*2명*5회	2,108		
207 연구개발비	300,000	0	300,000
02 전산개발비	300,000	0	300,000
○공간정보시스템 고도화 300,000,000원*1식	300,000		
행정운영경비(민원봉사실)	106,831	91,449	15,382
기본경비(민원봉사실)	106,831	91,449	15,382
기본경비(민원봉사실)	106,831	91,449	15,382
201 일반운영비	32,425	31,989	436

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	30,716	30,580	136
○일반수용비	25,340		
- 기본사무용품 구입 100,000원*27명	2,700		
- 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
- 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
- 복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
- 복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
- 복사기 수선 500,000원*4대*2회	4,000		
- 프린터 토너 구입 237,000원*10대*3회	7,110		
- 팩시밀리 토너구입 110,000원*7대*2회	1,540		
○급량비 8,000원*14명*4회*12월	5,376		
02 공공운영비	1,709	1,409	300
○공공요금 및 제세	1,709		
- 인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월	449		
- 민원실 일반전화 사용료 30,000원*12월	360		
- 거동불편자 여권배달서비스 우편료 2,500원*30명*12월	900		
202 여비	69,600	55,680	13,920
01 국내여비	69,600	55,680	13,920
○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비 20,000원*29명*10회*12월	69,600		
203 업무추진비	4,806	3,780	1,026
04 부서운영업무추진비	4,806	3,780	1,026
○부서운영업무추진비 445,000원*12월*90%	4,806		