

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,594,872	1,391,027	203,845
국	329,979		
도	1,087		
시	1,263,806		
민원행정 편의 도모	489,250	328,910	160,340
국	28,737		
시	460,513		
민원봉사행정추진	489,250	328,910	160,340
국	28,737		
시	460,513		
고객만족 민원행정 추진	67,677	52,291	15,386
201 일반운영비	63,427	48,041	15,386
01 사무관리비	56,632	42,390	14,242
○일반수용비	50,612		
- 민원신청서식 구입 30원*20,000매	600		
- 민원행정서비스 만족도 평가 조사 12,000,000원*1식	12,000		
- 민원사무편람 제작 24,000원*2권*100부	4,800		
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입 319,000원*13대*2회	8,294		
- 인증기 수리비 300,000원*2대*4회	2,400		
- 인증기 소모품 구입	2,620		
· 필름 33,000원*30개*2대	1,980		
· 헤드 200,000원*2대*1회	400		
· 잉크 30,000원*2종*2대*2회	240		
- 민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*4회	800		
- 민원실 실내조경 관리 및 화초구입 200,000원*6회	1,200		
- 대형수족관 관리비 200,000원*12월	2,400		
- 민원인 전용 정수기 임차료 25,000원*2대*12월	600		
- 민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월	360		
- 민원수수료 카드결제수수료 810,000원*12월	9,720		
- 민원수수료 카드단말기 유지관리비 5,500원*26대*12월	1,716		
- 민원수수료 카드단말기 용지구입 66,000원*35박스	2,310		
- 전자민원창구 실명인증서비스 수수료 66,000원*12월	792		
○운영수당	1,120		
- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○피복비	4,900		
- 민원실 근무자 추동복 구입 100,000원*49명	4,900		
02 공공운영비	6,795	5,651	1,144
○시설장비 유지비	6,644		
- 통합증명발급기 유지비 6,644,000원*1식	6,644		
○공무원 업무배상 공제회비	151		
- 여권담당공무원 업무배상 공제회비 36,800원*3명*2.07*0.6*1.1	151		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○민원행정 시책 개발 등 관외여비 150,000원*3명*2회	900		
303 포상금	3,350	3,350	0
01 포상금	3,350	3,350	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
○민원행정서비스 만족도 평가 우수부서 시상	1,700		
- 최우수상(1개 부서) 500,000원*1개 부서	500		
- 우수상(2개 부서) 300,000원*2개 부서	600		
- 장려상(3개 부서) 200,000원*3개 부서	600		
민원편의 365일 무인시스템 운영	192,536	65,855	126,681
201 일반운영비	88,536	65,855	22,681
01 사무관리비	23,719	16,955	6,764
○일반수용비	23,719		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 380,000원*17대*2회	12,920		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 110,000원*45박스	4,950		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 54,500원*93박스	5,069		
- 무인민원발급기 카드단말기 유지관리비 5,000원*13대*12월	780		
02 공공운영비	64,817	48,900	15,917
○공공요금 및 제세	12,000		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○시설장비 유지비	52,817		
- 무인민원발급기 유지관리비 34,817,000원*1식	34,817		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 100,000원*15개소*12월	18,000		
405 자산취득비	104,000	0	104,000
01 자산및물품취득비	104,000	0	104,000
○자산 및 물품취득비	104,000		
- 무인민원발급기 신규구입 26,000,000원*4대	104,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	183,090	165,102	17,988
201 일반운영비	79,788	70,818	8,970
01 사무관리비	53,240	49,240	4,000
○일반수용비	49,240		
- 인감증명 발급 복사방해용지 구입 81,000원*6박스*25개소	12,150		
- 주민등록표 등·초본 용지 구입 30,000원*10박스*25개소	7,500		
- 인감, 주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*2회	10,902		
- 주민등록, 인감, 가족관계 민원서식 구입 30원*100,000매	3,000		
- 주민등록, 가족관계 민원발급용지 구입 23,000원*6박스*23개동	3,174		
- 인감대장(2,3,4,5호) 구입 49,000원*10묶음	490		
- 주민등록증 발급 신청서 구입 7,000원*220묶음	1,540		
- 주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구 입 30,000원*5개동	150		
- 지문채취용 스템프 구입 20,000원*5개동	100		
- 주민등록증이면 주소기재용 라벨용지구입 5,500원*7개*23개동	886		
- 인감증명서 송부용 대봉투 구입 23,500원*1묶음*23개동	541		
- 인감대장 보호비닐 구입 5,500원*1묶음*23개동	127		
- 주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동) 110,000원*12개소*2회	2,640		
- 주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동) 50,000원*24개소*2회	2,400		
- 본인서명사실확인제도 안내 현수막 구입(시, 동) 110,000원*12개소*2회	2,640		
- 본인서명사실확인제도 홍보 전단지 제작 100원*10,000장	1,000		
○운영수당	4,000		
- 주민등록 직무·친절 교육	4,000		
· CS전문 강사수당 500,000원*2회*2분기	2,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 직무·친절교육 교재 10,000원*100명*2회	2,000		
02 공공운영비	26,548	21,578	4,970
○공무원 업무배상 공제회비	17,722		
- 인감담당공무원 업무배상 공제회비 31,200원*63명*9.11*0.6*1.1	11,819		
- 주민등록담당공무원 업무배상 공제회비 31,200원*65명*2.07*0.6*1.1	2,771		
- 가족관계등록담당공무원 업무배상 공제회비 31,200원*69명*2.07*0.6*1.1	2,942		
- 습득주민등록증 우편 배달료 380원*500건	190		
○시설장비유지비	8,826		
- 차세대 주민등록시스템 유지보수비 6,500원*65대*12월	5,070		
- 주민등록증진위확인시스템 유지보수 5,490원*57대*12월	3,756		
202 여비	1,800	1,200	600
01 국내여비	1,800	1,200	600
○가족관계등록, 주민등록업무 추진 여비(시,동) 150,000원*4명*3회	1,800		
308 자치단체등이전	96,542	88,124	8,418
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	96,542	88,124	8,418
○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 4,230원*18,000명	76,140		
○주민등록시스템 재구축 부담금(운영비) 20,402,000원*1식	20,402		
405 자산취득비	4,960	4,960	0
01 자산및물품취득비	4,960	4,960	0
○노후 전자서명기(터치패드) 교체 구입 496,000원*10대	4,960		
여권발급 민원창구 운영	13,437	13,793	△356
	국 13,437		
201 일반운영비	11,637	13,793	△2,156
	국 11,637		
01 사무관리비	11,637	13,793	△2,156
○일반수용비	10,485		
- 여권발급신청 안내 팜플릿 제작 2,000원*500매	1,000		
	국 1,000		
- 여권 업무 관련 홍보용품 제작 2,000원*2,000개	4,000		
	국 4,000		
- 레이저프린터 토너구입 237,000원*1대*4회	948		
	국 948		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권업무추진 소모품 구입 2,537,000원*1식 	2,537		
		국 2,537		
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권 발송용 봉투 제작 2,000,000원*1식 	2,000		
		국 2,000		
	○급량비	1,152		
	<ul style="list-style-type: none"> - 여권업무추진 특근 매식비 8,000원*3명*4일*12월 	1,152		
		국 1,152		
	202 여비	1,800	0	1,800
		국 1,800		
	01 국내여비	1,800	0	1,800
	<ul style="list-style-type: none"> ○여권업무(실무교육 등) 추진 여비 150,000원*3명*4회 	1,800		
		국 1,800		
	가족관계등록의 효율적 운영	15,300	14,659	641
		국 15,300		
	201 일반운영비	15,300	14,659	641
		국 15,300		
	01 사무관리비	15,300	14,659	641
	○일반수용비	15,300		
	<ul style="list-style-type: none"> - 가족관계등록부 발급 용지구입 23,000원*16박스*24개소 	8,832		
		국 8,832		
	<ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입 237,000원*24개소*1회 	5,688		
		국 5,688		
	<ul style="list-style-type: none"> - 가족관계등록 관련 소모품 구입 780,000원*1회 	780		
		국 780		
	출생 민원 편의제공 운영	17,210	17,210	0
	201 일반운영비	17,210	17,210	0
	01 사무관리비	11,450	11,450	0
	○일반수용비	11,450		
	<ul style="list-style-type: none"> - 출생신고인증서 발급 7,850,000원*1식 	7,850		
	<ul style="list-style-type: none"> - 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*24개소*1회 	3,600		
	02 공공운영비	5,760	5,760	0
	○시설장비유지비	5,760		
	<ul style="list-style-type: none"> - 출생인증서발급 프로그램 유지관리비 20,000원*24개소*12개월 	5,760		
	지적관리	980,443	944,182	36,261
		국 301,242		
		도 1,087		
		시 678,114		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지현황관리	725,808	619,091	106,717
국	301,242		
도	1,087		
시	423,479		
공시지가조사	49,542	49,313	229
201 일반운영비	46,842	46,613	229
01 사무관리비	45,925	45,745	180
○일반수용비	44,525		
- 플로터 잉크구입 198,000원*4색*3회	2,376		
- 플로터 용지구입 55,000원*20박스	1,100		
- 칼라레이저프린터 카트리지 구입 948,000원*1대*2회	1,896		
- 개별공시지가 조사용 복사용지 구입 23,000원*5박스*12월	1,380		
- 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 39,636원*(67,000필*66%/41.6)*50%	21,067		
- 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 39,636원*100필지*50%*50%	991		
- 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 39,636원*100필지*50%*50%	991		
- 1.1기준 및 7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 110,000원*20개소*1회	2,200		
- 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 39,636원*800필지*50%*30%*50%	2,379		
- 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증수수료 39,636원*50필지*50%*30%*50%	149		
- 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증수수료 39,636원*50필지*50%*50%	496		
- 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
- 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수수료 150,000원*15필지*2개기관	4,500		
○운영수당	1,400		
- 목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	917	868	49
○공공요금 및 제세	917		
- 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 2,620원*250건	655		
- 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 2,620원*100필지	262		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○부동산중개업 및 부동산 실거래가 관련 실무 교육 참석여비 150,000원*2명*2회	600		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 150,000원*2명*2회	600		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
측량 및 기준점관리	29,497	29,188	309
201 일반운영비	20,147	19,988	159
01 사무관리비	9,004	9,004	0
○일반수용비	7,884		
- 부동산특조법 홍보물품 제작 2,000원*1,000개	2,000		
- 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 55,000원*10박스	550		
- 공공용지 토지이동 업무용 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회	1,584		
- 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료 250,000원*15필지	3,750		
○운영수당	1,120		
- 지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
02 공공운영비	11,143	10,984	159
○공공요금 및 제세	996		
- 토지표시변경 등기필증 송부 우편료	996		
· 등기우편 발송료 2,620원*300건	786		
· 등기우편 반송료 2,100원*100건	210		
○공무원 업무배상 공제회비	624		
- 지적담당공무원 업무배상 공제회비 624,000원*1식	624		
○시설장비유지비	9,523		
- 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1%	668		
- 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*5종*1%	1,373		
- 지적측량기준점 유지보수비 123,500원*3,029점*2%	7,482		
202 여비	1,350	1,200	150
01 국내여비	1,350	1,200	150
○지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등)추진 여비 150,000원*3명*3회	1,350		
301 일반보전금	8,000	8,000	0
12 기타보상금	8,000	8,000	0
○부동산특조법 보증인 수당 20,000원*4명*100건	8,000		
부동산종합공부시스템 일원화	38,091	93,691	△55,600

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무 추진 여비 100,000원*5명*5회	2,500		
301 일반보전금	217,810	158,929	58,881
12 기타보상금	217,810	158,929	58,881
○지적재조사 조정금 지급	217,810		
- 과년도 조정금 지급 1,240,500원*2건	2,481		
- 산정1지구 조정금 지급 4,704,510원*26건	122,318		
- 대반마을지구 조정금 지급 4,227,750원*22건	93,011		
지적재조사 측량사업	269,534	181,682	87,852
	국 269,534		
201 일반운영비	269,534	181,682	87,852
	국 269,534		
01 사무관리비	269,534	181,682	87,852
○일반수용비	269,534		
- 2022년 용당2지구 지적재조사 측량수수료 201,871,000원*1개소	201,871		
	국 201,871		
- 2022년 신촌1지구 지적재조사 측량수수료 62,163,000원*1개소	62,163		
	국 62,163		
- 2022년 사업지구 기초측량 수수료 55,000원*100점	5,500		
	국 5,500		
2021년 지적기준점 세계표준화 사업	3,626	13,200	△9,574
	도 1,087		
	시 2,539		
201 일반운영비	3,626	13,200	△9,574
	도 1,087		
	시 2,539		
01 사무관리비	3,626	13,200	△9,574
○일반수용비	3,626		
- 2022년 지적기준점 세계표준화사업 3,625,600원*1식	3,626		
	도 1,087		
	시 2,539		
지가 조사	31,708	31,708	0
	국 31,708		
201 일반운영비	28,508	28,508	0
	국 28,508		
01 사무관리비	28,508	28,508	0
○ 일반수용비	26,972		
- 1.1 기준 및 7.1 기준 개별공시지가 산정 지가 검증수수료 등 39,636원*(67,000필*84.5%/41.6)*50%	26,972		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	26,972		
- 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 8,000원*4명*4회*12개월	1,536		
	1,536		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○ 국내여비	3,200		
- 개별공시지가 토지특성 현지출장비 20,000원*4명*5일*8개월	3,200		
	3,200		
공간정보시스템 고도화	254,635	325,091	△70,456
도로명 및 건물번호 운영	175,919	165,675	10,244
101 인건비	38,808	37,004	1,804
04 기간제근로자등보수	38,808	37,004	1,804
○도로명 주소정보시설 일제조사 요원	38,808		
- 기본급 73,280원*3명*120일	26,381		
- 주휴수당 73,280원*3명*30일	6,596		
- 간식비 2,000원*3명*120일	720		
- 생활임금보전수당 78,800원*3명*5월	1,182		
- 4대 보험료 34,159,000원*11.50%	3,929		
201 일반운영비	26,987	26,812	175
01 사무관리비	21,471	21,431	40
○일반수용비	20,771		
- 도로명주소사업 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회	1,584		
- 도로명주소사업 플로터 용지 구입 55,000원*20박스	1,100		
- 도로명주소사업 칼라프린터토너 구입 230,000원*4색*2회	1,840		
- 도로명주소사업 프린터토너 구입 169,000원*3회	507		
- 도로명주소 안내지도 제작 1,500원*3,000매	4,500		
- 도로명 주소정보시설 일제조사 및 상세주소 현수막 제작 50,000원*23개*2회	2,300		
- 건물번호판 제작 5,820원*65건*12월	4,540		
- 도로명주소 홍보 리플릿 제작 100원*4,000장	400		
- 도로명주소 생활화 및 상세주소 홍보물 제 작 2,000원*1,000개*2종	4,000		
○운영수당	700		
- 주소정보위원회 운영 수당 70,000원*5명*2회	700		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	5,516	5,381	135
○공공요금 및 제세	5,516		
- 스마트 주소정보관리시스템 단말기 데이터 요금 250,000원*12월	3,000		
- 도로명주소 및 상세주소 개별고지 우편료 · 등기우편 발송료 2,620원*80통*12월	2,516		
202 여비	2,400	1,600	800
01 국내여비	2,400	1,600	800
○주소정보관리정책 업무추진 관외 여비 150,000원*4명*4회	2,400		
206 재료비	2,320	2,320	0
01 재료비	2,320	2,320	0
○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입	2,320		
- 실리콘외 53,000원*10개*4회	2,120		
- 안전보호대(장갑등) 50,000원*4회	200		
308 자치단체등이전	31,504	25,439	6,065
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,504	25,439	6,065
○공기관등에 대한 대행 사업비	31,504		
- 도로명주소기본도 현행화 사업 12,888,000원*1식	12,888		
- 주소정보관리시스템 유지관리 및 운영지원 18,616,000원*1식	18,616		
401 시설비및부대비	73,900	72,500	1,400
01 시설비	73,900	72,500	1,400
○도로명 주소정보시설 설치	50,400		
- 차량용 도로명판 설치 400,000원*40개소	16,000		
- 보행자용 도로명판 설치 200,000원*130개소	26,000		
- 공공기관 축광형 건물번호판 설치 2,400,000원*1식	2,400		
- 국가지점번호판 설치 500,000원*12개소	6,000		
○도로명 주소정보시설 정비	23,500		
- 도로명 주소정보시설 유지보수(훼손 및 망 실) 20,000원*1,100개	22,000		
- 지역안내판 유지보수 1,500,000원*1회	1,500		
도로기반시설물 관리	6,514	6,364	150
201 일반운영비	5,164	5,164	0
01 사무관리비	5,164	5,164	0
○일반수용비	5,164		
- 공간정보사업 칼라프린터 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
- 공간정보사업 플로터 잉크 198,000원*4색*2회	1,584		

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비 8,000원*30명*4회*12월 02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 안전한 민원실 조성을 위한 비상벨 운영 55,000원*12월 - 인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월 - 민원실 통신료 30,000원*12월 - 민원실 및 동 주민센터 고정형 카드결제기 회선사용료 4,950원*26대*12월 - 거동불편자 여권배달서비스 우편료 2,620원*30명*12월	11,520 3,958 3,958 660 449 360 1,545 944	3,914	44
202 여비	72,000	64,800	7,200
01 국내여비 ○민원봉사실 업무추진 여비 20,000원*30명*10회*12월	72,000 72,000	64,800	7,200
203 업무추진비	4,428	4,428	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 410,000원*12월*90%	4,428 4,428	4,428	0