

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	2,465,983	1,594,872	871,111
국	325,558		
시	2,140,425		
민원행정 편의 도모	641,976	489,250	152,726
국	66,034		
시	575,942		
민원봉사행정추진	641,976	489,250	152,726
국	66,034		
시	575,942		
고객만족 민원행정 추진	220,154	67,677	152,477
201 일반운영비	72,054	63,427	8,627
01 사무관리비	65,282	56,632	8,650
○일반수용비	64,162		
-민원신청서식 제작 30원*20,000매	600		
-민원행정서비스 만족도 평가 조사 12,000,000원*1식	12,000		
-민원사무편람 제작 24,000원*2권*100부	4,800		
-통합증명발급기 토너 및 스템플 구입 319,000원*19대*4회	24,244		
-인증기 수리비 300,000원*2대*4회	2,400		
-인증기 소모품 구입(필름,헤드,잉크) 2,620,000원*1식	2,620		
-민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*4회	800		
-민원실 실내조경 관리 200,000원*6회	1,200		
-민원인 전용 정수기 임차료 25,000원*2대*12월	600		
-민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월	360		
-민원수수료 카드결제수수료 810,000원*12월	9,720		
-민원수수료 카드단말기 유지관리비 5,500원*26대*12월	1,716		
-민원수수료 카드단말기 용지구입 66,000원*35박스	2,310		
-전자민원창구 실명인증서비스 수수료 66,000원*12월	792		
○운영수당	1,120		
-정보공개심의회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
-민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	6,772	6,795	△23
○시설장비 유지비	6,644		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통합증명발급기 유지관리비 83,050,000원*8%	6,644		
○공무원 업무배상 공제회비	128		
-여권담당공무원 업무배상 공제회비 42,640원*3명	128		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○민원행정 시책 개발 등 여비 150,000원*3명*2회	900		
303 포상금	4,850	3,350	1,500
01 포상금	4,850	3,350	1,500
○민원처리 마일리지 우수자 시상 -우수부서(3개 부서) 500,000원*3개부서	1,650		
-우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
○민원행정서비스 만족도 평가 우수부서 시상 -최우수상(1개 부서) 500,000원*1개부서	1,700		
-우수상(2개 부서) 300,000원*2개부서	600		
-장려상(3개 부서) 200,000원*3개부서	600		
○국민신문고 민원처리 우수부서 시상 -최우수상(1개 부서) 500,000원*1개부서	1,500		
-우수상(2개 부서) 300,000원*2개부서	600		
-장려상(2개부서) 200,000원*2개부서	400		
405 자산취득비	142,350	0	142,350
01 자산및물품취득비	142,350	0	142,350
○휴대용 보호장비(웨어러블 캠) 구입 650,000원*27대	17,550		
○통합증명발급기 구입 7,800,000원*16대	124,800		
민원편의 365일 무인시스템 운영	156,885	192,536	△35,651
201 일반운영비	113,885	88,536	25,349
01 사무관리비	27,237	23,719	3,518
○일반수용비	27,237		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 380,000원*31대*1.5회	17,670		
-무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 110,000원*31대*2세트	6,820		
-무인민원발급기 특수 용지 구입 54,500원*30박스	1,635		
-무인민원발급기 카드단말기 유지관리비 5,000원*17대*12월	1,020		
-무인민원발급기 수수료 신용카드 결제수수료 760,543원*1%*12월	92		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	86,648	64,817	21,831
○공공요금 및 제세	15,660		
-무인민원발급기 전산망 회선 사용료 145,000원*9개소*12월	15,660		
○시설장비유지비	70,988		
-무인민원발급기 유지관리비 408,850,000원*8%	32,708		
-무인민원발급기 무인전자경비 용역비 110,000원*29개소*12월	38,280		
405 자산취득비	43,000	104,000	△61,000
01 자산및물품취득비	43,000	104,000	△61,000
○자산 및 물품취득비	43,000		
-무인민원발급기 신규구입 25,000,000원*1대	25,000		
-무인민원발급기 보안장비(VPN)구입 3,000,000원*6개	18,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	197,615	183,090	14,525
201 일반운영비	80,694	79,788	906
01 사무관리비	53,240	53,240	0
○일반수용비	49,240		
-인감증명 발급 복사방해용지 구입 81,000원*6박스*25개소	12,150		
-주민등록표 등·초본 용지 구입 30,000원*10박스*25개소	7,500		
-인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*2회	10,902		
-주민등록,인감 민원서식 제작 30원*100,000매	3,000		
-주민등록 민원발급용지 구입 23,000원*6박스*23개동	3,174		
-인감대장(2,3,4,5호) 구입 49,000원*10묶음	490		
-주민등록증 발급 신청서 구입 7,000원*220묶음	1,540		
-주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구 입 30,000원*5개동	150		
-지문채취용 스탬프 구입 20,000원*5개동	100		
-주민등록증이면 주소기재용 라벨용지구입 5,500원*7개*23개동	886		
-인감증명서 송부용 대봉투 구입 23,500원*1묶음*23개동	541		
-인감대장 보호비닐 구입 5,500원*1묶음*23개동	127		
-주민등록 일제정리 현수막 제작(행정계시 대 및 육교용) 110,000원*12개소*2회	2,640		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동) 50,000원*24개소*2회	2,400		
-본인서명사실확인제도 안내 현수막 제작(행정계시대 및 육교용) 110,000원*12개소*2회	2,640		
-본인서명사실확인제도 홍보 전단지 제작 100원*10,000장	1,000		
○운영수당	4,000		
-주민등록 직무·친절 교육 ·CS전문 강사수당 500,000원*2회*2분기	2,000		
·직무·친절교육 교재 10,000원*100명*2회	2,000		
02 공공운영비	27,454	26,548	906
○공무원 업무배상 공제회비	17,532		
-인감담당공무원 업무배상 공제회비 187,600원*63명	11,819		
-주민등록담당공무원 업무배상 공제회비 42,630원*65명	2,771		
-가족관계등록담당공무원 업무배상 공제회 비 42,630원*69명	2,942		
○습득주민등록증 우편 배달료 430원*500건	215		
○시설장비유지비	9,707		
-차세대 주민등록시스템(65대) 유지보수비 69,712,500원*8%	5,577		
-주민등록증진위확인시스템(57대) 유지보수 비 51,625,000원*8%	4,130		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○주민등록업무 추진 여비 150,000원*4명*3회	1,800		
308 자치단체등이전	103,157	96,542	6,615
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	103,157	96,542	6,615
○주민등록증 발급(신규, 재발급) 4,390원*18,000명	79,020		
○차세대 주민등록정보시스템 운영 24,137,000원*1식	24,137		
405 자산취득비	11,964	4,960	7,004
01 자산및물품취득비	11,964	4,960	7,004
○노후 전자서명기(터치패드) 교체 구입 496,000원*9대	4,464		
○주민등록증 진위확인 시스템 구입 900,000원*5대	4,500		
○차세대 주민등록정보시스템 전용PC 구입 1,000,000원*3대	3,000		
여권발급 민원창구 운영	10,262	13,437	△3,175

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 10,262		
201 일반운영비	국 10,262	11,637	△1,375
01 사무관리비	국 10,262	11,637	△1,375
○여권발급신청 안내 팸플릿 제작 2,000원*500매	국 1,000		
○여권 업무 관련 홍보용품 제작 2,000원*1,300개	국 2,600		
○레이저프린터 토너구입 237,000원*1대*4회	국 948		
○여권업무추진 소모품 구입 2,410,000원*1식	국 2,410		
○여권 발송용 봉투 제작 1,000,000원*1식	국 1,000		
○급량비 8,000원*3명*8일*12월	국 2,304		
가족관계등록의 효율적 운영	국 55,772	15,300	40,472
201 일반운영비	국 44,972	15,300	29,672
01 사무관리비	국 44,972	15,300	29,672
○일반수용비	40,652		
-가족관계등록부 발급 용지구입 23,000원*25개소*10박스*4회	국 23,000		
-가족관계등록업무 레이저 프린터 토너구입 237,000원*25개소*2회	국 11,850		
-가족관계등록업무 팩시밀리 토너 구입 110,000원*1개소*2회	국 220		
-가족관계등록업무 사무용품 구입 1,482,000원*1식	국 1,482		
-가족관계등록업무 신고서 제작 10,000원*300권	국 3,000		
-가족관계등록업무 홍보용품 제작 1,100원*1,000개	국 1,100		
○급량비	4,320		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족관계등록업무추진 특근 매식비 8,000원*3명*15일*12월	4,320		
국	4,320		
202 여비	10,800	0	10,800
국	10,800		
01 국내여비	10,800	0	10,800
○가족관계등록업무 추진 여비 20,000원*3명*15회*12월	10,800		
국	10,800		
출생 민원 편의제공 운영	1,288	17,210	△15,922
201 일반운영비	1,288	17,210	△15,922
01 사무관리비	1,288	11,450	△10,162
○일반수용비	1,288		
-아기 주민등록증 카드구입 330원*800명*2매	528		
-칼라프린터 토너 및 잉크 구입 150,000원*4개	600		
-아기 주민등록증 발급 포장봉투 구입 100원*1,600매	160		
지적관리	1,698,828	980,443	718,385
국	259,524		
시	1,439,304		
토지현황관리	1,400,208	725,808	674,400
국	259,524		
시	1,140,684		
공시지가조사	49,342	49,542	△200
201 일반운영비	46,642	46,842	△200
01 사무관리비	45,725	45,925	△200
○일반수용비	44,325		
-플로터 잉크구입 198,000원*4개*3회	2,376		
-플로터 용지구입 55,000원*20박스	1,100		
-칼라레이저프린터 카트리지 구입 948,000원*1대*2회	1,896		
-개별공시지가 조사용 복사용지 구입 23,000원*5박스*12개월	1,380		
-1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 39,636원*(67,000필*66%/41.6)*50%	21,067		
-1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 39,636원*100필지*50%*50%	991		
-1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 39,636원*100필지*50%*50%	991		
-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 용 플래카드 제작 50,000원*20개소*2회	2,000		
-7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 39,636원*800필지*50%*30%*50%	2,379		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 39,636원*50필지*50%*30%*50%	149		
-7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 39,636원*50필지*50%*50%	496		
-개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*5건	5,000		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 150,000원*15건*2개소	4,500		
○운영수당	1,400		
-목포시 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	917	917	0
○공공요금 및 제세	917		
-부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우 편료 2,620원*250건	655		
-개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 2,620원*100필지	262		
202 예비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○부동산중개업 및 부동산 실거래가 관련 실 무교육 참석여비 150,000원*2명*2회	600		
○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 150,000원*2명*2회	600		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
14 기타보상금	1,500	1,500	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
측량 및 기준점관리	20,858	29,497	△8,639
201 일반운영비	19,508	20,147	△639
01 사무관리비	8,324	9,004	△680
○일반수용비	7,204		
-공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구 입 55,000원*10박스	550		
-공공용지 토지이동 업무용 플로터 잉크 구 입 198,000원*4색*2회	1,584		
-지적업무용 복사기토너 구입 150,000원*4회	600		
-지적업무용 레이저프린터토너 구입 240,000원*3회	720		
-미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수 수료 250,000원*15필지	3,750		
○운영수당	1,120		
-지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
02 공공운영비	11,184	11,143	41
○공공요금 및 제세	960		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-토지표시변경 등기필증 송부 우편료	960		
· 등기우편 발송료 2,500원*300건	750		
· 등기우편 반송료 2,100원*100건	210		
○공무원 업무배상 공제회비	701		
-지적담당공무원 업무배상 공제회비 63,720원*11명	701		
○시설장비유지비	9,523		
-지적측량장비 유지관리비 8,349,000원*8%	668		
-지적도면 전산장비 유지관리비 17,162,500원*8%	1,373		
-지적측량기준점 유지관리비(망실 및 훼손 등) 123,500원*3,029점*2%	7,482		
202 여비	1,350	1,350	0
01 국내여비	1,350	1,350	0
○지적업무 추진 여비 150,000원*3명*3회	1,350		
부동산종합공부시스템 일원화	41,423	38,091	3,332
201 일반운영비	41,423	38,091	3,332
01 사무관리비	2,700	1,620	1,080
○일반수용비	2,700		
-전산자료백업용 LTO 테이프 구입 270,000원*10개	2,700		
02 공공운영비	38,723	36,471	2,252
○시설장비유지비	38,723		
-부동산종합공부시스템 유지관리비 226,560,000원*7%	15,860		
-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리비 142,000,000원*10%	14,200		
-부동산종합공부 백업시스템 유지관리비 103,258,000원*7%	7,229		
-부동산정보열람시스템 유지관리비 14,340,000원*10%	1,434		
지적재조사사업 추진	1,029,061	303,810	725,251
201 일반운영비	104,030	83,500	20,530
01 사무관리비	80,670	59,180	21,490
○일반수용비	79,200		
-지적재조사 동의서 발송 및 회수용 봉투 제작 300원*4,000장	1,200		
-지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 50,000원*8매	400		
-지적재조사사업 홍보물품 제작 2,000원*1,000개	2,000		
-지적재조사지구 조정금 공탁수수료 150,000원*10필지	1,500		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사지구 감정평가 수수료 44,000원*700필지*2개기관	61,600		
-지적재조사사업 정사영상 촬영 및 제작 5,000,000원*2개지구	10,000		
-지적재조사 기준점 설치 수수료 25,000원*100점	2,500		
○운영수당	1,470		
-지적재조사위원회, 경계결정위원회 참석수 당 70,000원*7명*3회	1,470		
02 공공운영비	23,360	24,320	△960
○공공요금 및 제세	23,360		
-지적재조사 통지 등기우편 발송료 2,500원*8,000통	20,000		
-등기우편 반송료 2,100원*1,600통	3,360		
202 예비	2,400	2,500	△100
01 국내여비	2,400	2,500	△100
○지적재조사 업무 추진 예비 20,000원*4명*6회*5월	2,400		
301 일반보전금	912,131	217,810	694,321
14 기타보상금	912,131	217,810	694,321
○지적재조사 조정금 지급 -지적재조사사업 완료지구 조정금 지급 6,657,890원*137명	912,131		
401 시설비및부대비	10,500	0	10,500
01 시설비	10,500	0	10,500
○지적재조사 완료지구 도시관리계획 변경 용역 3,500,000원*3건	10,500		
지적재조사 측량사업	227,816	269,534	△41,718
	국 227,816		
201 일반운영비	15,553	269,534	△253,981
	국 15,553		
01 사무관리비	12,914	269,534	△256,620
○일반수용비	10,610		
-2023년 사업지구 기초측량 수수료 56,100원*100점	5,610		
	국 5,610		
-지적재조사사업 홍보물품 제작 2,000원*2,500개	5,000		
	국 5,000		
○급량비	2,304		
-지적재조사사업 업무 추진 특근매식비 8,000원*4명*6회*12월	2,304		
	국 2,304		
02 공공운영비	2,639	0	2,639
○공공요금 및 제세	2,639		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사 사업지구 소유자 통지 우편료 2,620원*1,007통	2,639 국 2,639		
202 여비	640 국 640	0	640
01 국내여비 ○지적재조사 경계협의 출장여비 20,000원*4명*8회	640 국 640	0	640
308 자치단체등이전	211,623 국 211,623	0	211,623
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사 책임수행기관 위탁사업비 211,623,000원*1식	211,623 국 211,623	0	211,623
지가 조사	31,708 국 31,708	31,708	0
201 일반운영비	30,428 국 28,508 시 1,920	28,508	1,920
01 사무관리비 ○일반수용비 -1.1 기준 및 7.1 기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 등 39,636원*(67,000필*84.5%/41.6)*50%	30,428 26,972 국 26,972	28,508	1,920
○급량비 -개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 8,000원*4명*9회*12월	3,456 국 1,536 시 1,920		
202 여비	1,280 국 3,200 시 △1,920	3,200	△1,920
01 국내여비 ○국내여비 -개별공시지가 토지특성 현지출장비 20,000원*4명*4회*4월	1,280 1,280 국 3,200 시 △1,920	3,200	△1,920
공간정보시스템 고도화	298,620	254,635	43,985
도로명 및 건물번호 운영	218,710	175,919	42,791
101 인건비	39,715	38,808	907
04 기간제근로자등보수	39,715	38,808	907

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명 주소정보시설 일제조사 인부임	39,715		
-기본급 76,960원*3명*120일	27,706		
-주휴수당 76,960원*3명*24주	5,542		
-간식비 2,000원*3명*120일	720		
-생활임금보전수당 116,100원*3명*5월	1,742		
-국민연금 기관부담금 35,710,000원*4.5%	1,607		
-건강보험 기관부담금 35,710,000원*3.545%	1,266		
-장기요양보험 기관부담금 1,266,000원*12.27%	156		
-고용보험 기관부담금 35,710,000원*1.75%	625		
-산재보험 기관부담금 35,710,000원*0.982%	351		
201 일반운영비	26,987	26,987	0
01 사무관리비	21,471	21,471	0
○일반수용비	20,771		
-도로명주소사업 플로터 잉크 구입 198,000원*4색*2회	1,584		
-도로명주소사업 플로터 용지 구입 55,000원*20박스	1,100		
-도로명주소사업 칼라프린터토너 구입 230,000원*4색*2회	1,840		
-도로명주소사업 프린터토너 구입 169,000원*3회	507		
-도로명주소정보 안내도 제작 1,500원*3,000매	4,500		
-도로명 주소정보시설 일제조사 및 상세주소 현수막 제작 50,000원*23개*2회	2,300		
-건물번호판 제작 5,820원*65건*12월	4,540		
-도로명주소 생활화 및 상세주소 홍보물 제작 2,000원*1,100개*2종	4,400		
○운영수당	700		
-주소정보위원회 운영 수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	5,516	5,516	0
○공공요금 및 제세	5,516		
-스마트 주소정보관리시스템 단말기 데이터 요금 250,000원*12월	3,000		
-도로명주소 및 상세주소 개별고지 우편료 · 등기우편 발송료 2,620원*80통*12월	2,516		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○주소정보관리정책 업무추진 관외 여비 150,000원*4명*4회	2,400		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	2,120	2,320	△200
01 재료비	2,120	2,320	△200
○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입 53,000원*10개*4회	2,120		
308 자치단체등이전	73,988	31,504	42,484
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,988	31,504	42,484
○공기관등에 대한 대행 사업비	73,988		
-주소정보기본도 유지관리 34,815,000원*1식	34,815		
-주소정보관리시스템 유지관리 39,173,000원*1식	39,173		
401 시설비및부대비	73,500	73,900	△400
01 시설비	73,500	73,900	△400
○도로명 주소정보시설 설치	48,000		
-차량용 도로명판 설치 400,000원*40개소	16,000		
-보행자용 도로명판 설치 200,000원*130개소	26,000		
-국가지정번호판 설치 500,000원*12개소	6,000		
○도로명 주소정보시설 정비	25,500		
-도로명 주소정보시설 유지보수(훼손 및 망 실) 160,000원*150개	24,000		
-도로명주소정보 안내판 유지보수 1,500,000원*1회	1,500		
도로기반시설물 관리	6,514	6,514	0
201 일반운영비	5,164	5,164	0
01 사무관리비	5,164	5,164	0
○일반수용비	5,164		
-공간정보사업 칼라프린터 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
-공간정보사업 플로터 잉크 198,000원*4색*2회	1,584		
-공간정보사업 플로터 헤드 160,000원*4색*1회	640		
-공간정보사업 플로터 용지 55,000원*20박스	1,100		
202 여비	1,350	1,350	0
01 국내여비	1,350	1,350	0
○공간정보업무추진 관외여비 150,000원*3명*3회	1,350		
기반시설물관리 시스템운영	73,396	72,202	1,194
201 일반운영비	72,046	70,852	1,194
01 사무관리비	4,850	4,850	0
○일반수용비	4,850		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전산자료백업용 LTO테이프 구입 270,000원*15개	4,050		
-전산자료백업용 DAT테이프 구입 40,000원*20개	800		
02 공공운영비	67,196	66,002	1,194
○시설장비유지비	67,196		
-공간정보시스템 유지보수비 654,020,000원*8.8%	57,554		
-공간정보 백업시스템 유지보수비 109,562,980원*8.8%	9,642		
202 여비	1,350	1,350	0
01 국내여비	1,350	1,350	0
○유관기관 공동자료구축 관외여비 150,000원*3명*3회	1,350		
행정운영경비(민원봉사실)	125,179	125,179	0
기본경비(민원봉사실)	125,179	125,179	0
기본경비(민원봉사실)	125,179	125,179	0
201 일반운영비	48,751	48,751	0
01 사무관리비	44,793	44,793	0
○일반수용비	33,273		
-기본사무용품 구입 100,000원*30명	3,000		
-기본청소용품비 150,000원*1회	150		
-복사용지 구입 23,000원*30박스*12월	8,280		
-복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
-복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
-복사기 수선 500,000원*4대*2회	4,000		
-프린터 토너 구입 237,000원*13대*3회	9,243		
-팩시밀리 토너구입 110,000원*8대*2회	1,760		
-복사기 임차료(이동민원실) 150,000원*1대*12개월	1,800		
○급량비 8,000원*30명*4회*12월	11,520		
02 공공운영비	3,958	3,958	0
○공공요금 및 제세	3,958		
-안전한 민원실 조성을 위한 비상벨 운영 55,000원*12월	660		
-인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월	449		
-민원실 통신료 30,000원*12월	360		
-민원실 및 동 주민센터 고정형 카드결제기 회선사용료 4,950원*26대*12월	1,545		
-거동불편자 여권배달서비스 우편료 2,620원*30명*12월	944		
202 여비	72,000	72,000	0
01 국내여비	72,000	72,000	0

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원봉사실 업무추진 여비 20,000원*30명*10회*12월	72,000		
203 업무추진비	4,428	4,428	0
04 부서운영업무추진비	4,428	4,428	0
○부서운영업무추진비 410,000원*12월*90%	4,428		