

재단법인 목포국제축구센터 직원 공개경쟁 및 경력 경쟁 채용 공고

재단법인 『목포국제축구센터』에서는 효율적인 관리에 앞장설 참신하고 유능한 인재를 위해 공개경쟁 및 경력경쟁채용시험 계약직 9급 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2019년 7 월 15 일

재단법인 목포국제축구센터 이사장

1. 채용 인원

| 채용 직급 | 직 무 분 야 | 채 인 용 원 | 계 기 약 간 |
|----------|-------------------|---------|---------|
| 계 | | 2명 | |
| 계약직 “9급” | 운영팀 홈페이지 홍보담당 | 1명 | (2년) |
| | 시설팀 소방관리 및 시설보수담당 | 1명 | (2년) |

※ 계약직 직원은 계속해서 1년6개월 이상 성실히 근무할 경우 일반적으로 임용가능.

2. 전형 계획

| 구 분 | 기 간 | 전 형 방 법 | 비 고 |
|-----|-----------------------|--------------------------------|---|
| 1차 | 2019. 7. 25 (목) | 서류 전형 | 응시자의 자격, 면허, 경력확인 조회 |
| 2차 | 2019. 7. 26 (금) 15:00 | 면접 전형 (1차 서류 전형 합격자에 한함) | 직무수행 능력 및 개인별 질의 응답 등 장소: 목포국제축구센터 2층 이사장실 |

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시자가 제출한 관련서류를 토대로 축구센터 직원 임용결격사유, 경력 경쟁채용 요건 등 심사하여 제2차 시험 응시적격자 선발
- 공무원임용시험령 제29조 제4항에 의거, 응시 인원이 선발 예정인원의 3배수 이상일 경우 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 합격자는 선발예정인원의 3배수 이상으로 결정

【 서류전형 심사기준 】

- 1) 자기소개서의 완성도, 2) 직무이해도 및 발전가능성, 3) 직무경력 및 성과, 4) 담당예정업무와의 연관성, 5) 우대 및 가산요건

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자에 대하여 축구센터 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 평정요소 5개 항목에 대하여 각 요소 별로 “상(우수)”, “중(보통)”, “하(미흡)”로 평정
- 불합격 기준에 해당되지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
 - ※ 평정성적이 우수한 자란 ‘중’, ‘하’의 개수와는 상관없이 ‘상’의 개수가 많은 자 순으로 하며, ‘상’의 개수가 동순위일 때에는 ‘중’의 개수가 많은 자 순으로 함

【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

- 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생시 동순위자를 대상으로 재시험 실시

3. 근무조건

- 계약기간 : 채용일로부터 2년
 - ※ 단, 계약종료 후 근무실적에 따라 계약연장, 또는 정규직 전환가능
- 보수·근무시간·복리후생 등 채우는 축구센터의 규정에 따름

4. 응시자격

- 가. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자 (정년 만 60세)
- 나. 성 별 : 남·녀 제한없음
 - ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다. 자격요건 : **별표참조**
- 라. 결격사유 : 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원이 될 수 없다.
 1. 금치산자와 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
 6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역법에 의한 병역기피자
 9. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 마. 채용분야별 응시자격 : **별표 참조**

5. 지원서접수 및 시험일정

- 지원서 접수방법 : 온라인접수(pckdh@daum.net) 또는 내방접수, 우편접수(마감일 도착분에 한함)
 - 온라인 접수시 파일로 제출한 서류는 면접일에 원본으로 제출
 - 내방접수 또는 우편접수의 경우 모든 서류는 원본으로 제출
- 지원서 접수문의 및 접수처
 - 접수 및 채용관련 사항 : 목포국제축구센터 운영팀 인사담당(061-274-0171)
 - 접수처 : (58600) 전라남도 목포시 내화마을길 89 목포국제축구센터 운영팀

○ 시험일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-----------|------------------------------|-------------------------------|
| 채용계획 공고 | 2019. 7. 15(월) ~ 7. 24(수) | 목포국제축구센터 및 목포시 홈페이지, 클린아이잡플러스 |
| 접수기간 | | 목포국제축구센터 3층 사무실 |
| 서류심사 | 2019. 7. 25(목) | 센터 홈페이지(개별통보 생략) |
| 서류 합격자 발표 | | |
| 면접시험 | 2019. 7. 26(금) | 목포국제축구센터 2층 이사장실 |
| 최종합격자 발표 | 2019. 7. 29(월) | 센터 홈페이지(개별통보 생략) |
| 임 용 (예정) | 2019. 7. 31(수) | - |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 제출서류

가. 응시원서, 입사지원서, 이력서, 자기소개서 (양식 : <http://www.mifc.co.kr/>에서 다운로드 작성)

나. 주민등록초본 1통(병역사항 기록)

다. 최종학력증명서(석사이상은 학위증 포함)1통

라. 자격증 사본 1통(원본지참) - 해당자에 한함

※ 원본 미지참시 한국산업인력관리공단에서 본인 확인필 제출

마. 경력증명서 1통(해당자에 한함)

- 국민연금(국민건강보험)관리공단 등에서 발행하는 가입(자격)증명서 첨부

※ 경력증명서의 경력기간이 국민연금관리공단 등의 공공기관에서 증명하는 기간과 상이한 경우 공공기관이 발행한 증명서상의 기간을 적용함

바. 기타 응시자의 포상, 논문, 입상, 업적 등 근거자료 추가 제출

7. 유 의 사 항

- 가. 응시희망자는 응시자격등을 반드시 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.
- 다. 입사서류상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다.
- 라. 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 마. 공개모집결과 응모자가 채용분야별 심사결과 적격자가 없다고 판단될 경우에는 응모자 모집을 다시 할 수 있습니다.
- 바. 현역의 경우에는 최종합격자 발표전일까지 전역이 가능해야하며 타기관에 재직 중인자는 임용시부터 재직이 가능해야 합니다.
- 사. 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 보수 및 복무는 재단법인 목포국제축구센터 보수규정 및 복무규정에 따릅니다.
- 아. 온라인접수 및 우편접수 시 접수여부를 문자 또는 이메일로 통보할 예정이오니, 통보를 받지 못하신 분은 전화로 확인하시기 바랍니다.
- 자. 기타 채용에 관한 문의사항은 ☎(061)274-0171 으로 문의하시기 바랍니다.

붙 임 : 1. 응시원서 (별지 제1호 서식)

2. 입사지원서 (별지 제2호 서식)

3. 이력서 (별지 제3호 서식)

4. 자기소개서 (별지 제4호 서식)

5. 개인정보 수집 및 이용 동의서 (별지 제5호 서식)

[별표]

○ 채용분야별 응시자격

| 구 분 | | | 인원 | 직급 | 응 시 자 격 |
|-------------|------------------|----|----|----|---|
| 운 영 팀 | 행 정 지 원 | 팀원 | 1 | 사원 | 1. 학사학위 이상의 학위를 취득한 후 1년 이상 청소년지도사, 전산, 식물보호, 회계분야의 경력이 있는 자 2. 전산, 회계, 전기, 기계, 건축분야의 기능사 자격을 취득한 자 * 위 두 개중 어느 하나에 해당하는 자격 및 능력이 있다고 인정되는 자 |
| 시 설 팀 | 시 설 관 리 | 팀원 | 1 | 사원 | 1. 1년 이상 전기, 기계, 소방, 건축, 조경, 식물보호, 원예정밀, 코스관리 분야의 경력이 있는 자 2. 전기, 기계, 소방, 건축, 조경, 식물보호, 원예정밀, 코스관리 직무분야의 기능사 자격을 취득한 자 * 위 두 개중 어느 하나에 해당하는 자격 및 능력이 있다고 인정되는 자 |

소 방 관 련 분 야

❖ 『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』 제20조에 따라 건축물의 화재예방관리를 위하여 소방관련자격증 소지자 또는 소방에 관한 전문 교육을 받은 사람을 소방안전관리책임자 및 보조자로 지정 선임

※ 연면적 1만 5천㎡ 이상이면 1명 선임하고, 초과되는 연면적 1만 5천㎡ 이상마다 1명씩 추가 선임

※ 소방안전관리자를 두어야 하는 대상자는 공동주택, 의료시설, 노유자시설, 수련시설 및 숙박시설

○ 우대 요건 ☞ 원서접수 마감일 기준

· **관련분야 실무 경력** : 응시자격 요건과 동일

○ 우대 자격증 소지자

· 소방기술사, 소방시설관리사, 소방설비(산업)기사, 위험물 기능사(산업기사, 기능장), 소방안전교육사, 소방안전관리자 1·2급

○ 운영팀 홈페이지관리 및 전산 해당분야 실무경력자 우대

○ 시설팀 소방관리 및 시설보수 관련분야 유경험자 우대

응시원서 (원본)

본인은 (재)목포국제축구센터 직원 공개경쟁 및 경력경쟁 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.

본인은 응시자격에 적합할 뿐 아니라 아래 기재사항 및 제출서류 기재사항이 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 시험 시 응시자 주의사항 및 감시관 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수할 것임을 서약합니다.

2019년 월 일 성명 (인)

()목포국제축구센터 센터장

| | | | |
|-----|------|-----------|----------|
| 성명 | (한글) | ※ 응시번호 | |
| | (한자) | | |
| 주소 | | 응시분야 | |
| | | 응시직급 | 계약직 “9급” |
| 연락처 | (전화) | (휴대폰) | |

------(접수인)-----

| | | | | |
|---|----------|-------|-----------|--|
| 응시원서(접수증) (재)목포국제축구센터 직원 공개경쟁 및 경력경쟁 채용 응시표 | | | ※ 응시번호 | |
| 성명 | (한글) | (한자) | | |
| 주소 | | | | |
| 연락처 | (전화) | (휴대폰) | | |
| 응시직급 | 계약직 “9급” | 응시분야 | | |
| 2019년 월 일 ()목포국제축구센터 센터장 | | | | |
| 주 의 사 항 | | | | |
| 1. 응시표를 받은 즉시 응시번호와 접수인을 날인여부를 확인하여야 합니다. | | | | |
| 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 목포국제축구센터 운영팀 (☎061-274-0171)에 오시면 재교부 받을 수 있습니다. | | | | |
| 3. 본인확인을 위해 시험당일 반드시 응시표와 신분증을 지참해야 합니다. | | | | |

※ 응시번호는 기재하지 않습니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체(자필)로 작성한다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작성요령》

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 성명 : 정자로 기재
- ③ 연락처 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
- ④ 주소 : 주소는 주민등록상 주소지(도로명주소)를 기재

입 사 지 원 서

1. 인적사항

| | | | |
|-----|-------|---------|---|
| 성 명 | (한글) | 지원분야 | 영양사 |
| | (한자) | | |
| 현주소 | | 전자우편 | |
| | | 가점항목 | <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상 |
| 연락처 | (휴대폰) | (비상연락처) | |

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

| 교육구분 | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
|---|------------|------|
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 | | |

3. 자격사항

* 지원분야 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격만을 기입해 주십시오.

| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|------|---------|------|------|---------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원분야 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.(기간은 연월일까지 자세히 기재)

| 구 분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
|---|------|----|------|------|
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 | | | | |

5. 직무관련 주요내용

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

| 직무관련 주요내용 |
|--|
| <p>응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 자신의 지식(학교교육, 직업능력 교육 등), 경험(동아리/동호회 활동 등), 경력(직무활동, 팀 프로젝트 등), 사회참여(자원봉사, 재능 기부 등) 등에 대한 사항을 간단하게 기재하시기 바랍니다.</p> <p>(※ 단, 출신지, 학력, 가족사항, 신체적 조건 등에 대한 기술은 제외할 것)</p> |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019. . .

지 원 자 : _____(인)

입사지원서 작성요령

1. 입사지 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

2. 『입사지원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

교육사항 : 학교교육 작성 시 지원직무와 관련된 사항만 기재

- * : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정
- * 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 교육
- * 학교교육의 경우 교육과정명, 주요내용, 이수시간을 기입
- * 직업교육의 경우 교육과정명, 주요내용, 이수시간을 기입
- * 해당되는 내용을 항목별로 학교교육과 직업교육은 10개 이내로 요약해서 기입해주시요.
- * 학교명 또는 직업훈련기관명은 기재하면 아니 됨.
- * 반드시 성적증명서, 교육이수증 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.

② 경험 혹은 경력사항 : 경력에 관련한 활동기간은 연월일까지 자세히 기재

(단, 지원분야 관련 경험사항은 월까지만 기재가능)

- * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오. 직무분야에 관한 상세 내용은 직무설명 자료를 참고하시기 바랍니다.
- * 직무관련 경력사항은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.
- * 직무관련 경험사항은 지원하는 직무와 관련된 산학활동, 팀과제 활동, 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등을 포함합니다. 아래와 관련된 활동을 했던 경험이 있다면 그 내용을 기입해주시요.
- * 근무기관명 및 동호회명은 기재하면 아니 됨.
- * 반드시 경력(재직)증명, 동호회 활동증명 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재바랍니다.

③ 반드시 (인) 에는 본인명의로 도장을 찍으시기 바랍니다.

계약직[9급] 이력서

사항 ※ 이력서는 서류전형위원에게 제공되므로 학교명, 근무기관명 등 기재 금지, 기재 시 감점

| | | | | | | | |
|----------|----------|----------------|-----------------------------|----------|--|--------|--|
| 응시 번호 | ※ 담당자 기재 | 응시 자격 요건 | ① 자격증 ② 자격증+경력 ③ 해당없음 | 응시 분야 | | 성 명 | |
|----------|----------|----------------|-----------------------------|----------|--|--------|--|

☐ 응시자격(국가공무원법 제28조제2항 각 호)

가. 자격증 요건

| 자격증명 | 자격증 취득 (예정)일 | 자격 검정기관 |
|------|-----------------|---------|
| 00 | 0000 00월 00일 | |

※ 자격증 취득 후 관련분야 근무경력이 필요한 경우

| 근무기관 (부서명) | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 |
|---------------|--|-----|------|
| 00기업 | 0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일(주 00시간 근무) | 사원 | |
| | | | |
| | | | |

☐ 우대요건

가. 자격증

| 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 | 담당업무 |
|------|-------------|------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

나. 근무경력

| 근무기관 | 근무기간 | 직 위 | 담당업무 |
|------|-------------------|-----|------|
| | 근무기간 및 주당 근무시간 기재 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

다. 정보화 자격증

| 자격증명 | 자격증 취득(예정)일 | 자격 검정기관 | 담당업무 |
|------|-------------|------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019 년 7 월 일

성 명 : (서명/인)

자 기 소 개 서

| | | | | | |
|-----|--|------|--|----------------|--|
| 성 명 | | 지원분야 | | 전화번호 (휴대번호) | |
|-----|--|------|--|----------------|--|

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

타운 직원으로써 가져야할 덕목, 윤리, 가치관을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

개인 정보 수집·이용 제공 동의서

=

| | | |
|---|--|--------------------|
| 사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 | 성명 | |
| | 생년월일 | 연도(나이) 미기재, 월일만 기재 |
| | 주소 | |
| | 연락처 (휴대전화) | |
| 수집하는 개인정보 항목 | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목 | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적 | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인 | |
| 개인정보의 보유 및 이용기간 | 채용 관련 목적을 달성할 경우 파기 | |
| 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 | <ul style="list-style-type: none">■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. | |
| 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시) | | |
| <div><input type="checkbox"/> 동의함</div> <div><input type="checkbox"/> 동의하지 않음</div> | | |
| <div>년 월 일</div> <div>지원자 성명 : (서명)</div> <div>(재)목포국제축구센터 센터장 귀하</div> | | |