



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1618호 2023. 11. 6.(월)

공 고

- 「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제정안 입법예고----- 2
- 「목포시 공유재산관리 조례 시행규칙」 일부개정안 입법예고----- 21

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제정안 입 법 예 고

「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」을 제정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 11. 6.

목 포 시 장

1. 제정 이유

- 「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규칙으로 제정

2. 주요 내용

- 「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제정 목적,
공공시설 개방공간, 공공시설 이용신청, 공공시설 이용허가, 공공시설 이용제한 등에 관한 규정

3. 제정 규칙안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 해당없음

5. 관계법령

○ 「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례」 제16조(시행규칙)

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당 없음
- 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2023. 11. 6. ~ 11. 27. (21일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 시행규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 11월 27일까지 목포시장(회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 회계과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3581), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법 예고란을 참조하시거나 목포시청 회계과(☎061-270-3273)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙 제정안

제1조(목적) 이 규칙은 「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례」시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(개방공간의 범위 등) ① 「목포시 공공시설 개방 및 이용에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)제5조제2항에 따라 주민에게 개방이 가능한 공용시설의 공간, 개방시간 등 개방에 필요한 사항은 해당 시설의 보안관리 및 이용자의 안정성을 고려하여 정한다.

② 공공시설 관리자는 개방하고자 하는 시설에 대하여 시설의 공간, 개방시간 등에 필요한 사항을 공지하여야 한다

③ 공공시설 관리자는 행정 목적의 원활한 수행에 필요하여 개방하고자 하는 시설의 공간, 개방시간 등을 변경이 있는 경우에는 이를 즉시 시 또는 해당 홈페이지에 공지하여야 한다.

제3조(이용신청 등) ① 조례 제7조에 따른 이용신청은 별지 제1호 서식에 의한다. 다만, 다목적공연장(이하 “공연장”이라 한다)을 이용신청 할 경우에는 다음 각 호의 서류를 추가 제출해야 한다.

1. 공연(행사, 전시 등) 계획서(별지 제2호 서식)
2. 법령상 검열을 받아야 할 공연물인 경우 검열증명 및 공연자 등록 사본
3. 행사(공연, 전시 등) 프로그램(포스터, 전단, 팸플릿, 입장권 견본 등)다만, 프로그램이 준비되지 않은 경우 사용 10일 전까지 제출 가능
4. 전시물인 경우 작품 목록(별지 제3호 서식)

② 제1항에 규정에 의거 이용허가를 받은 사람은 허가 받은 사항을 임의로 변경할 수 없다. 다만, 부득이한 사정으로 변경하여야 할 경우에는 이용일 7일 전까지 별지 4호 서식에 따라 변경 신청하여야 한다.

제4조(이용허가) ① 공공시설관리자는 이용신청서를 접수하였을 때에는 이용허가 여부를 결정하여 신청인에게 별지 제5호 또는 제6호 서식으로 통지하고, 이용허가 결정에 필요한 경우에 조건을 붙이거나 이용기간을 조정할 수 있다.

② 공공시설 관리자는 개방공간을 이용하려는 자가 둘 이상인 경우에는 다음 각 호의 순서에 따라 이용자를 선정한다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 각종 행사
2. 개인 또는 단체의 이용신청 경합 시 우선 신청한 자

제5조(이용의 제한) ① 공공시설관리자는 개방공간 이용자에 대해 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입장 또는 관람을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 감염병 환자
2. 만취한 사람
3. 위험한 물품 또는 공연에 방해되는 물품을 휴대한 사람
4. 그 밖에 안전 및 공공질서 유지를 위하여 필요하다고 인정하는 경우

제6조(이용자의 설비 설치 및 원상복구 의무) ① 조례 제13조에 따라 이용자가 설비를 설치할 때에 소요되는 비용은 이용자가 부담해야 한다.

② 이용자가 철거 및 원상복구를 지연할 경우 시장은 설치된 설비를 철거 또는 폐기할 수 있으며, 철거 또는 폐기할 때 발생할 수 있는 설비의 손상에 대해서는 변상하지 않는다.

제7조(관리의무 및 손해배상) ① 이용자는 이용기간 중에 개방공간에 대하여 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 하며, 특히 화재예방에 최선의 노력을 기울여야 한다.

② 이용자가 관리의무를 소홀히 하여 시설을 훼손하였을 경우에는 이용자는 지체 없이 그 손해액을 배상해야 한다.

③ 이용자는 시설에서 정하는 안전관리 수칙을 준수해야 하며 이를 준수하지 않아 발생한 사고에 대하여 책임을 질 수 있다.

④ 시장은 안전사고를 유발할 위험이 있다고 판단되는 제반 사항에 대해 이용자에게 시정을 요구할 수 있으며, 이용자는 이에 따라야 한다.

⑤ 이용자는 광고, 홍보물 불법 부착 등으로 인한 해당 관청의 벌금 부과 및 제재 조치로 인하여 시청이 손해를 입지 않도록 해야 한다.

제7조(양도 및 전대금지) 시장의 동의 없이 개방공간 이용권을 양도 또는 전대한 경우 해당 권리를 회수할 수 있고, 이미 납입된 사용료 등은 반환하지 않으며 이에 따른 책임은 이용자에게 있다.

제8조(사용료 등) ① 조례 제11조에 따른 사용료 등은 별표와 같다.

② 개방공간 이용허가를 받은 이는 이용허가통지를 받은 날로부터 2일 이내에 제1항의 사용료를 납부해야 한다.

③ 허가 받은 시간을 초과하여 이용한 경우에는 별도 고지서에 의해 초과사용료를 납부해야 한다.

③ 개방공간의 사용은 1일 1회 사용을 원칙으로 한다. 다만, 주민교육 등 목포시장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 사용횟수를 제한하지 않는다.

제9조(사용료 납부 및 반환) ① 조례 제12조에 따라 개방공간의 사용료는 별표와

같다. 다만, 별표에서 사용료를 정하지 않은 개방공간에 대해서는 무상으로 한다.

② 이용허가를 받은 시간을 초과하여 이용할 경우 추가 사용료에 대하여는 별도의 고지서를 발급받아 납부하여야 한다.

③ 사용료는 「목포시 회계관리에 관한 규칙」에 따라 시금고에 납입하여 처리한다.

④ 조례 제12조제2항 단서의 규정에 따라 납부된 사용료를 반환 받고자 하는 경우에는 별지 제7호 서식에 따라 이용료 반환청구를 하여야 한다.

⑤ 시설 사용료는 사용료 반환청구일로부터 체육시설은 근무일 기준 3일 이내, 공연장·전시실·세미나실(회의실)은 근무일 기준 5일 이내에 각각 반환하여야 한다. 다만, 정산 절차가 필요하거나 사회재난 등 긴급 상황 발생 시 달리 적용할 수 있다.

제10조(사용료 감면) ① 주민화합 및 시정발전에 필요하다고 인정되는 경우에는 조례 제11조제2항에 따른 사용료를 감면할 수 있다.

② 사용료의 감면을 받고자 하는 경우에는 별지 제8호 서식으로 시장의 승인을 받아야 한다. 다만, 시가 주최 또는 주관하는 경우에는 별도의 승인 없이 이용일 전에 협의가 되면 승인을 받은 것으로 한다.

③ 제1항에 따른 이용료의 감면 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 면제

가. 국가 또는 목포시가 주최, 주관하거나 후원하는 행사·공연 및 전시

나. 장애인, 기초생활수급자, 국가유공자를 대상으로 하는 행사

다. 국회의원, 전라남도 의회 의원·목포시 의회 의원의 의정 활동을 지역주민에게 알리는 행사

2. 50퍼센트 감경

가. 어린이, 청소년, 65세 이상 노인을 대상으로 하는 행사

나. 비영리 목적으로 국가 또는 시가 후원하는 문화예술단체의 행사

다만, 단순히 국가 또는 시를 후원 명칭으로만 사용하는 경우에는 그러하지 아니한다.

제11조(기타사항) 이 규칙에 규정하지 않은 세부사항은 시장이 따로 정할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

개방시설 이용료(제9조제1항 관련)

(단위: 원)

시설명		구분	기 준	이 용 료	비 고
공연장			1일 (09:00 ~ 22:00)	350,000	기준 이용료는 부대시설(물품, 장비) 사용을 포함한 금액임
			오전 (09:00 ~ 12:00)	100,000	
			오후 (13:00 ~ 17:00)	130,000	
			야간 (18:00 ~ 22:00)	150,000	
전시실			주간	60,000	
			1일	90,000	
다목적실	대회의실 (40인 이상)		1일 4시간 이내	70,000	
			1일 4시간 이상	110,000	
	비즈니스룸 (30인 미만)		1일 4시간 이내	60,000	
			1일 4시간 이상	80,000	
	기 타 (교육장 등)		1일 (09:00 ~ 22:00)	150,000	
			오전 (09:00 ~ 12:00)	45,000	
			오후 (13:00 ~ 18:00)	60,000	
			야간 (18:00 ~ 22:00)	80,000	

- ▶ 공연장 및 전시실, 다목적실 등의 토요일·일요일·공휴일 이용료는 기준이용료에 20%를 가산한다.
- ▶ 이용시간 중 일부만 이용한 경우에도 사용단위별로 전부 사용한 것으로 보아 그 이용료를 계산한다.
- ▶ 공연연습 및 행사준비(철거)를 위한 공연장 사용 시에는 기준이용료의 50%로 한다.
- ▶ 공연장의 이용시간 초과 시 매 시간 초과마다 기준이용료의 50%를 부과한다.
- ▶ 전시실의 이용시간은 주간 09:00 ~ 18:00, 1일 09:00 ~ 22:00로 한다.
 - 매 시간 초과마다 기준이용료의 30%를 부과한다.
- ▶ 세미나실의 이용시간 초과 시 매 시간 초과마다 기준이용료의 30%를 부과한다.
- ▶ 냉·난방비는 기준이용료에 포함한다.

[별지 제1호 서식]

공공시설의 개방공간 이용허가 신청서

신청자	개 인 ()	성 명			전화번호		
		주 소					
	단 체 ()	단체명			대표자		
					전화번호		
		주 소					
시설(공간)명							
이 용 일 시		년 월 일(요일)	시	분부터			
		년 월 일(요일)	시	분까지(주 회, 총 회)			
이 용 목 적							
이 용 인 원		총 명					
이 용 료		일금 원(W)					
<p>▶ 추가 제출서류(공연·전시)</p> <p>1. 공연(행사, 전시) 계획서 1부 2. 전시작품목록 1부 3. 기타 필요한 서류</p>							

「목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제3조에 따라
공공시설의 개방공간 이용 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

목포시장 귀하

공연(행사·전시) 계획서

공연명 (행사, 전시)						
이용자	주 최		주 관		후 원	
이용 공간	기본	공연장□, 전시실(1층□, 2층□, 지하□)				
	부속	분장실□, 연습실□, 대기실□, VIP룸□, 기타:				
준비대관	일시	이용내용			냉·난방	
본 대 관						
공연 (행사, 전시) 상세	시작시간	소요시간		출연인원		예정 관람료
	<주관사 주요경력>					
	일자	공연(전시·행사)명			장소	
	<공연·행사·전시 내용>					
	※ 취지 및 줄거리, 주요 출연자(참석자, 공연자) 및 전시물 등 간략히 설명					
필요장비 및 비품						
<p>「목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제3조에 따라 공연(행사·전시) 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: center;"> 신청자 : (인 또는 서명) </p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">목포시장 귀하</p>						

[별지 제3호 서식]

전시작품목록

작품명	규격	작 가				비고
		성명	연령	주소	연락처	

[별지 제4호 서식]

공공시설의 개방공간 이용허가 변경신청서

신청자	개 인 ()	성 명		전화번호				
		주 소						
	단 체 ()	단체명		대표자		전화번호		
		주 소						
		FAX						
구 분		변 경 전			변 경 후			
시설(공간)명								
이 용 일 시								
이 용 목 적								
이 용 인 원								
이 용 료								

「목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제3조에 따라 공공시설의 개방공간 이용변경 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

목포시장 귀하

공공시설의 개방공간 이용허가 통지서

신청자	개 인	성 명						전화번호		
		주 소								
	단 체	단체명			대표자			전화번호		
		주 소								
		FAX								
시설(공간)명										
이 용 일 시		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="text-align: center;">년 월 일(요일)</div> <div style="text-align: center;">년 월 일(요일)</div> </div> <div> <div style="text-align: center;">시 분부터</div> <div style="text-align: center;">시 분까지(주 회, 총 회)</div> </div> </div>								
이 용 목 적										
이 용 인 원										
이 용 료		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>일금</div> <div>원 (₩)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>※ 기본이용료 :</div> <div>원 / 감면액 :</div> <div>원</div> </div>								
허 가 조 건		<ol style="list-style-type: none"> 1. 이용허가 통지를 받은날로부터 3일 이내에 이용료를 납부하여야 한다. 2. 이용자가 이용기간 중 시설물을 훼손하였을 경우 원상복구 또는 손해배상을 하여야 한다. 								

「목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제4조에 따라 공공시설의 개방공간 이용을 허가합니다.

년 월 일

목 포 시 장

(뒷면)

허 가 조 건

1. 사용자는 목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례(이하 “조례”라 한다) 및 같은 조례 시행규칙을 준수하여야 한다.
2. 사용허가 통지를 받은 후 본 허가서에서 정한 기한 내에 사용료를 납부하지 않을 경우 별도의 절차 없이 사용을 포기한 것으로 보고 사용허가를 취소할 수 있다.
3. 납부된 사용료는 조례 제12조에 정한 경우를 제외하고는 이를 반환하지 아니한다.
4. 사용기간 중 개방공간의 시설·비품을 파손, 분실한 때는 원상복구 또는 손해배상 하여야 하며, 사용기간 만료, 허가취소 등으로 인하여 사용재산을 반환할 때에는 직원의 입회하에 이를 원상 복구한 후 반환하여야 한다.
5. 사용허가를 받은 사람은 개방공간에 갖고 들어온 각종 설비·물품(전시작품, 기구, 비품 등)의 보관, 관리, 경비에 대한 책임을 지며 이의 도난, 분실, 파손 등에 대하여 시장은 책임을 지지 아니 한다.
6. 사용기간 중 개방공간에 갖고 들어온 설비·물품 등은 사용기간 만료 또는 사용종료 즉시 이를 철거하고 원상 복구하여야 하며, 사용자가 원상복구의무를 이행하지 않는 경우에는 시장이 원상복구하고 그 비용을 사용자로부터 징수한다. 이 경우 시장은 원상복구로 인한 반입 설비·물품 등의 파손에 대하여 책임을 지지 아니한다.
7. 사용자는 공연장 및 객석 내부로 음식물 및 인화물질 등을 갖고 들어가지 못하도록 하여야 한다.
8. 사용자는 사용허가와 관련한 권리를 시장 허가 없이 양도하거나 전대하지 못한다.
9. 이 허가조건의 해석과 관련하여 시장과 사용자의 해석이 다른 경우는 시장의 해석이 우선한다.

[별지 제6호 서식]

이 용 불 가 통 지 서

신청자	성 명 (단체명)	
	주 소	
신청 내용	이 용 시 설	
	이 용 기 간	
	이 용 목 적	
불 허 가 사 유		

목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제4조에 따라 공공시설의 개방 공간 이용신청에 대해서 위 사유로 인하여 이용허가할 수 없음을 통지함.

년 월 일

목 포 시 장

[별지 제7호 서식]

공공시설의 개방공간 이용료 반환 신청서

신청자	성명		전화번호	
	주소			
시설(공간)명				
이용목적				
반환금액				
반환신청 사유			은행계좌 번호 (예금주)	

「목포시 공공시설의 개방 및 이용에 관한 조례 시행규칙」 제9조에 따라 공공시설의 개방공간 이용료 반환을 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

목포시장 귀하

[별지 제8호 서식]

이 용 료 감 면 신 청 서

1. 신청인 주 소 :
성 명 :
단 체 명 :

2. 시설(공간)명 :

3. 이 용 목 적 :

4. 이 용 시 간 :

5. 감 면 액 : 원(이용료 원의 %)

6. 감 면 사 유

-

위와 같이 목포시 공공시설 이용료의 감면을 신청합니다.

첨 부 : 증빙서류 1부.

년 월 일

신청자 : (인 또는 서명)

목포시장 귀하

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 공공시설 개방 및 이용에 대한 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

「목포시 공유재산관리 조례 시행규칙」 일부개정안 입 법 예 고

「목포시 공유재산관리 조례 시행규칙」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 11. 6.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 공정거래위원회의 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제4조 및 제120조에 따른 경쟁제한적 규제 개선 요청
- 상위법 개정 등에 따른 별지 서식 변경 및 공부의 명칭 현행화 등을 반영

2. 주요 내용

- 재산관리관 표기 시 부서 명칭을 포괄할 수 있도록 ‘업무주관부서장’으로 표기하고, 우리시 직속기관을 구체화하여 재산관리관 지정
- ‘도시계획확인원’을 ‘토지이용계획확인서’로 공부 명칭 변경
- ‘감정평가법인의’를 ‘감정평가법인 등의’로 변경하여 경쟁제한 규제 개선

- 별지 제11호서식 공유재산대부계약서 ‘갑, 을’ 용어를 ‘대부자, 대부받은 자’ 로 변경
- 별지 제21호서식 대부(사용허가)신청서의 첨부 서류인 인감증명서 대신 신분확인 증명 첨부 및 서식 변경
- 별지 제23호의2(1)서식 변상금사전통지서의 ‘사용·수익허가’ 용어를 법 개정 내용을 반영하여 ‘사용허가’ 로 변경

3. 규칙 개정안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령

- 「공유재산 및 물품관리법」

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당 없음
- 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2023. 11. 6. ~ 11. 27. (21일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 시행규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 11월 27일까지 목포시장(회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 회계과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3581), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 회계과(☎061-270-3273)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 공유재산관리 조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 공유재산관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항제1호 중 “**업무주관과장**”을 “**업무주관부서장**”으로 한다

제2조제2항제2호 중 “「목포시 행정기구설치조례」상의 소속기관에서 사용하는 **행정재산 : 보건소장**”을 “「목포시 행정기구설치조례」상의 직속기관(보건소, 하당보건지소)에서 사용하는 **행정재산 : 업무주관부서장**”으로 한다.

제2조제2항제3호 중 “**본청 및 보건소에서 사용하는 이외의 행정재산 : 업무주관과장(다만 지도·감독은 본청의 업무주관과장)**”을 “**본청 및 직속기관에서 사용하는 이외의 행정재산 : 업무주관부서장(다만 지도·감독은 본청의 업무주관부서장)**”으로 한다.

제2조제2항제4호 중 “**업무주관과장**”을 “**업무주관부서장**”으로 한다.

제2조제2항제6호 중 “**업무주관과장**”을 “**업무주관부서장**”으로 한다.

제16조제4호 중 “**도시계획 확인원**”을 “**토지이용계획확인서**”로 한다.

제18조제2항 중 “**감정평가법인의**”을 “**감정평가법인 등의**”로 한다

제21조제1항 중 “**국·과 및 청·소의 장은**”을 “**재산관리관은**”으로, 제1항 8호 중 “**도시계획확인원**”을 “**토지이용계획확인서**”로 한다.

제30조제1항제8호 중 “**도시계획 확인원**”을 “**토지이용계획확인서**”로 한다.

별지 제11호 서식, 별지 제21호 서식, 별지 23호의2(1) 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

7. 기타 **대부받은 자**가 본 계약조항을 불이행하거나 또는 이에 위반한 때 ②제1항의 규정에 의하여 해제·해지하는 경우에는 **대부받은 자**에게 손해가 있을지라도 **대부자**는 이를 배상하지 아니한다. 다만, 제1호의 경우에는 대부자는 손해를 배상할 수 있다.

③제1항의 규정에 의하여 해제·해지하는 경우에는 대부료는 제3조의 규정에 의하여 계산하고 과납금은 이를 반환한다.

④제2항 단서의 규정에 의한 배상액은 1개 감정평가법인의 평가액을 기준으로 **대부자**가 결정하고 **대부받은 자**는 배상액에 대하여 부당하다고 판단되면 배상통지를 받은 날로부터 60일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

제9조(대부계약의 해지요청) ①본 계약 기간 중에 **대부받은 자**가 해제·해지를 요구할 때에는 1월전에 대부계약 해지요청서를 제출하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 **대부자**가 해제·해지하는 경우에는 대부료는 제3조의 규정에 의하여 계산하고 과납금은 이를 반환한다. 이 경우에는 해제·해지로 인하여 **대부받은 자**에게 손해가 있을지라도 **대부자**는 이를 보상하지 아니한다.

제10조(대부재산의 반환) 대부기간이 만료되거나 본 계약이 해제·해지된 경우에는 “**대부받은 자**”는 “**대부자**”가 지정하는 기한 내에 대부재산을 원상으로 회복하여 **대부자**의 입회하에 반환하여야 한다. 다만, 대부목적의 성질상 대부재산의 원상회복이 불필요한 경우와 사전에 **대부자**가 원상변경을 승인한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제11조(대부계약기간의 연장) 대부기간 만료후 **대부받은 자**가 계속하여 대부를 받고자 하는 경우에는 기간만료 1월전에 다시 **공유재산 대부 신청서**를 제출하여야 한다.

제12조(대부계약 만료 후 대부계약 없이 이용할 때 부당이득금 징수)대부기간 만료 후에 **대부받은 자**가 계속하여 대부계약을 체결하지 않고 사용할 때에는 「공유재산 및 물품관리법」 제81조의 규정에 의한 변상금을 부담하여야 한다.

제13조(대부받은 자의 손해배상책임) **대부받은 자**가 본 계약에 정한 의무를 이행하지 아니하거나 의무를 위반하여 **대부자**에게 손해를 끼친 경우에는 **대부받은 자**는 그 배상의 책임을 진다.

제14조(이의사항의 처리) **대부받은 자**가 본 계약 사항에 대하여 이의가 있을 때에는 쌍방 합의하에 **대부자**가 결정한다.

년 월 일

대 부 자

목 포 시 장 (인)

대부받은 자

(인)

“주” 이 서식의 각 조.항의 규정 외에 시장이 필요하다고 인정할 때에는 이 서식의 각 조.항에 저촉되지 아니하는 범위 내에서 필요한 조.항을 변경할 수 있다

[별지 제21호서식]

<div>공 유 재 산</div> <div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 사 용 허 가</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 대 부</div><div><input type="checkbox"/> 매 수</div></div></div> <div>신 청 서</div>				처 리 기 간		
신 청 인	① 성 명		② 생년월일			
	③ 주 소		④ 전화번호			
⑤신 청 내 용						
재 산 의 표 시			신청면적 (㎡)	용 도	사용인·대부자	비 고
소 재 지	지 목	면 적(㎡)				
첨 부 : 신분확인 증명 1부						
<p>「공유재산 및 물품관리법」제20조, 제21조, 제29조, 제31조, 제32조에 의하여</p> <div><div>위 재산의</div><div><div><div>(<input checked="" type="checkbox"/>) 사 용 허 가</div><div>(<input checked="" type="checkbox"/>) 대 부</div><div>() 매 수</div></div></div><div>를 신청하고자 합니다.</div></div> <div>년 월 일</div> <div>신 청 인 (인)</div> <p>목 포 시 장 귀 하</p>						
수수료	신규 : 5,000원, 갱신 : 3,000원					

변 상 금 사 전 통 지 서						
대상자	① 성 명			② 생년월일		
	③ 주 소			④ 전화번호		
⑤ 부과내용						
재 산 의 표 시			점유면적 (㎡)	부과기간	변상금 [예상] (원)	비 고
소 재 지	지 목	지 적(㎡)				

공유재산관리조례 제62조 규정에 의하여 귀하가 대부 또는 **사용허가** 등을 받지 아니하고 점유·사용하고 있는 공유재산에 대한 변상금 부과 내용을 위와 같이 사전에 통지하오니 통지내용에 이의가 있거나 변상금을 분할납부 하고자 할 경우에는 년 월 일까지 불임의 서식에 의하여 의견서 및 신청서를 제출하여 주시고, 아울러 당해 공유재산을 계속 점유·사용하고자 할 경우에는 대부 또는 **사용허가**를 신청하여 향후 불이익을 받지 아니하도록 하시기 바랍니다. 만약, 위 기일내에 별도의 의견이 없으면 위의 통지 내용에 동의한 것으로 간주하여 변상금을 부과고지 하게 됨을 알려드립니다.

- 붙임 : 1. 변상금 사전통지에 대한 의견서 1부
2. 변상금 분할납부신청서 1부

년 월 일

목 포 시 장 (인)

귀 하

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제2조(시유재산사무의 총괄재산관리관 및 재산관리관 지정) ① (생략)	제2조(시유재산사무의 총괄재산관리관 및 재산관리관 지정) ① (현행과 같음)
② 시유재산은 다음 각호의 구분에 의하여 지정된 자(이하 “재산관리관”이라 한다)가 이를 관리한다.	② ----- ----- ----- -----
1. 본청에서 사용하는 행정재산 : <u>업무주관과장</u>	1. ----- <u>업무주관부서장</u>
2. 「목포시 행정기구설치조례」상의 <u>소속기관에서</u> 사용하는 행정재산 : <u>보건소장</u>	2. 「목포시 행정기구설치조례」상의 직속기관(보건소, 하당보건지소)에서 사용하는 행정재산 : 업무주관부서장
3. 본청 및 <u>보건소에서</u> 사용하는 이외의 행정재산 : <u>업무주관과장</u> (다만 지도·감독은 본청의 업무주관과장)	3. 본청 및 <u>직속기관에서</u> 사용하는 이외의 행정재산 : <u>업무주관부서장</u> (다만 지도·감독은 본청의 업무주관부서장)
4. 일반재산 중 특정재원의 조성을 목적으로 관리하는 재산 및 용도폐지 또는 공공용지의 취득 후 잔여지중에서 <u>업무주관과장</u> 이 필요하다고 인정하는 재산 : <u>업무주관과장</u>	4. ----- ----- ----- ----- <u>업무주관부서장</u> ----- ----- <u>업무주관부서장</u>
5. 의회에서 사용하는 행정재산 : 의회사무국장	5. ----- -----
6. 공유임야 : <u>업무주관과장</u>	6. ----- <u>업무주관부서장</u>
7. 제1호부터 제6호까지 외의 재산 및 일반재산 : 회계과장	7. ----- -----
제16조(교환) 재산관리관이 시유재산의 교환을 요할 것이 있을 때에는 다음 사항을 갖추어 시장에게	제16조(교환) ----- ----- -----

신청하여야 한다.

1. 교환 쌍방재산의 표시(도면첨부)
2. 교환사유서
3. 교환 쌍방재산의 토지대장 임야대장 및 건축물 관리대장
4. 교환 쌍방재산의 도시계획 확인원
5. 교환 쌍방재산의 등기부등본
6. 삭제
7. 교환승낙서
8. 기타 필요한 사항

제18조(가격평정) ① (생략)

② 제1항의 가격평정조서에는 평정의 근거가 되는 감정평가법인의 감정평가서와 당해 재산의 위치를 명시한 도면 기타 가격평정에 관하여 참고가 될 서류를 붙여야 한다.

제21조(매수신청) ① 국·과 및 청·소의 장은 시유재산의 매수를 요할 것이 있을 때에는 다음 사항을 갖추어 시장에게 신청하여야 한다.

1. 물건의 표시
2. 매수목적
3. 매수예상 가격
4. 매도인의 주소, 성명
5. 매매승낙서
6. 토지대장등본 및 건축물 관리대장
7. 등기부등본
8. 도시계획확인원

1. -----
2. -----
3. -----
4. ----- 토지이용
계획확인서
5. -----
6. -----
7. -----
8. -----

제18조(가격평정) ① (현행과 같음)

② -----
-----감정평가법인 등의

제21조(매수신청) ① 재산관리관은

- -----

1. -----
 2. -----
 3. -----
 4. -----
 5. -----
 6. -----
 7. -----
 8. 토지이용계획확인서

9. 도면

10. 기타 필요한 사항

② (생략)

제30조(대부 및 사용허가) ① 재산
관리관은 소관재산을 대부 또는
사용허가 하고자 할 경우에는 신
청인으로부터 별지 제21호서식의
신청서를 받아 다음 사항을 검토
하여 처리하여야 한다.

1. ~ 7. (생략)

8. 기타 필요한 증명 (토지, 건축물
관리대장, 도시계획확인원 등)

② (생략)

③ (생략)

9. -----

10. -----

② (현행과 같음)

제30조(대부 및 사용허가) ① ----

1. ~ 7. (현행과 같음)

8. 기타 필요한 증명 (토지, 건축물
관리대장, 토지이용계획확인서 등)

② (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 공유재산관리 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		