



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1663호 2024. 10. 21.(월)

공 고

- 공고 정정사항 알림----- 2
- 「목포시립도서관 사용조례 시행규칙」폐지(안) 입법예고----- 3
- 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」일부개정(안) 입법예고--- 7

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

<공고 정정사항 알림>

1. 목포시 공고 제2024-1379호 「목포시 출자·출연기관 사이버보안 관리 조례」제정조례안 입법예고(2024.09.30.자) 관련하여 오기(誤記)가 발견되어 시민들에게 혼란을 줄 수 있어, 시보를 통해 이를 바로잡고자 함.

시보정정사항

- 「목포시 출자·출연기관 사이버보안 관리 조례」제정조례안 입법예고
[2024.09.30.자 목포시보 제1660호]

시보내용	정정사항	비고
6. 입법예고기간 : 2024. 9. 30. ~ 2024. 11. 20.	6. 입법예고기간 : 2024. 9. 30. ~ 2024. 10. 20.	시보 제1660호 제33쪽 제6행
8. 의견제출 -----다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 10월 14일 까지 목포시장(스마트정보 과장에게 제출하여-----.	8. 의견제출 -----다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 10월 20일 까지 목포시장(스마트정보 과장에게 제출하여-----.	시보 제1660호 제33쪽 제10행

목포시립도서관 사용 조례 시행규칙 폐지안 입법예고

「목포시립도서관 사용 조례 시행규칙」을 폐지함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 10. 21.

목 포 시 장

1. 폐지 이유

- 「목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제정으로 「목포시립도서관 설치·운영조례」가 폐지되어
- 상위법이 없는 「목포시립도서관 사용조례 시행규칙」을 폐지하고자 함

2. 주요내용

- 「목포시립도서관 사용 조례 시행규칙」 폐지함.

3. 폐지규칙(안) : 불임

4. 입법예고 기간 : 2024. 10. 21. ~ 2024. 11. 10. [20일간]

5. 관련부서 의견 및 예산 사항 : 해당없음

6. 의견 제출

이 폐지규칙(안)에 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 11월 10일까지 목포시장(인재육성과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 제출방법 : 우편, FAX(061-270-3646), 직접 방문

다. 의견제출처 : (58613) 전남 목포시 용해지구로 31(용해동), 목포어울림도서관 3층 인재육성과

7. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 인재육성과(☎ 061-270-1264)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 규칙 제 호

목포시립도서관 사용 조례 시행규칙 폐지(안)

목포시립도서관 사용 조례 시행규칙을 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

입법예고 의견 제출서

□ 규 칙 명 : 「목포시립도서관 사용 조례 시행규칙」 폐지(안)

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정안 입법예고

「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」을 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」으로 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 10. 21.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제명과 일치하도록 「목포시지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례시행규칙」으로 제명을 맞추고자 함.

2. 주요내용

- 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」으로 제명 등 개정

3. 개정규칙안 : 붙임

4. 관련법령

- 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」

5. 관련부서 의견

- 예산상황 : 별도 예산조치 불필요
- 부패영향분석평가(감사실) : 원안동의
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 의견없음
- 규제심사(기획예산과) : 의견없음

6. 입법예고기간 : 2024. 10. 21. ~ 2024. 11. 10. [20일간]

7. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음

8. 의견제출

이 규칙의 개정안에 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 11월 10일까지 목포시장(인재육성과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 제출방법 : 우편, FAX(061-270-3646), 직접 방문

다. 의견제출처 : (58613) 전남 목포시 용해지구로 31(용해동),
목포어울림도서관 3층 인재육성과

9. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 인재육성과(☎ 061-270-1264)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙”을 “목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」”를 “「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」”로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」”를 “「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」”로 한다.

별지 1, 2, 3, 4, 5호 서식을 별지와 같이한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p style="text-align: center;"><u>목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 「<u>목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례</u>」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(지역서점의 인증 절차) ① 「<u>목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례</u>」(이하 “조례”라 한다) 제8조에 따라 지역서점 인증을 받으려는 자는 별지 제1호 서식의 목포시 지역서점 인증 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)에게 신청해야 한다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p style="text-align: center;"><u>목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례</u>」----- ----- -----.</p> <p>제2조(지역서점의 인증 절차) ① 「<u>목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례</u>」----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>

목포시 지역서점 인증 신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

서 점 명		사 업 자 등 록 번 호	
서점소재지		서 점 전 화 번 호	
		서 점 팩 스 번 호	
		서 점 홈 페 이 지	
대표자성명		대표자주민등록번호	
		대 표 자 연 락 처	
		대 표 자 전 자 우 편	
서점현황			
개점연월	년 월	종사자 수	명 (대 표 자 포 함)
영업시간	오전 시 ~ 오후 시 주 ()일, 주 ()시간	운영형태	[] 자 가 [] 임 대 ※ 바닥면적 : m ²
판매형태	[] 소 매 [] 총 판 [] 도/소매 [] 기타	취급도서	[] 일반도서 [] 아동도서 [] 수험서 및 학습참고서 [] 잡지류 [] 외서 및 기타
매출비중	□ 도 서 %, □ 문구 및 팬시 %, □ 기 타() %		
서점위치	[] 주택가 [] 시내 [] 상가(아파트상가) [] 학교 앞 [] 그 밖의 지역()		
POS 사용 여부	[] 사용 : () 대, () 년도 설치 / [] 미사용		
전자계약 시스템 가입 여부	[] 나라장터 [] 학교장터(S2B) / [] 미가입		
대표자 서점업 운영 경력	년 월		
개인정보 이용동의	<p>귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증 관련 업무 목적으로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 지역서점 인증 업무 처리에 제한을 받을 수 있습니다.</p>		
	<p>1. (개인정보의 수집·이용 목적)</p> <p>- 목포시 지역서점 인증 등에 관한 업무 추진을 위한 정보 수집</p> <p>- 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 업체에 대한 지원을 위해 지역서점 인증을 받은 자(서점)의 정보와 인증 내용을 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함을 동의함</p>		<p>[] 동의</p> <p>[] 미동의</p>
	<p>2. (수집하려는 개인정보의 항목)</p> <p>- 서점 정보(상호명, 소재지, 사업자등록번호, 연락처, 서점현황)</p> <p>- 대표자 정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 전자우편) 신청인 정보(성명, 생년월일, 연락처)</p>		<p>[] 동의</p> <p>[] 미동의</p>
	<p>3. (개인정보의 보유 및 이용 기간)</p> <p>- 지역서점 인증시에는 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하며 지역서점 미인증시에는 신청에 관한 자료를 2년간 보유 및 처리함을 동의합니다.</p>		<p>[] 동의</p> <p>[] 미동의</p>

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조제1항에 따라 목포시 지역서점 인증을 신청합니다.

20 년 월 일
(서명 또는 인)

신 청 인

목 포 시 장 귀하

첨부 서류	사업자등록증 사본 1부, 카드매출내역서 및 매출증빙서류(신청일 기준 6개월분), 서점 사진 내부·외부 각 1매 ※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]
-------	--

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

목포시지역서점-00(연도)-00호

목포시 지역서점 인증서

서점명 : (대표자 ○○○)

소재지 :

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제8조에 따라 위 서점을 목포시 지역서점으로 인증합니다.

[인증기간 : ○○○○.○○.○○.~ ○○○○.○○.○○.(2년)]

20 년 월 일

목 포 시 장

인

목포시 지역서점 인증서 재발급신청서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호	접수일	처리 기간: 즉시
인증서점	서점명(대표자 성명, 생년월일)	사업자등록번호
	소재지	지역서점 인증번호
	연락처	
재발급 사유	[] 분실 [] 훼손 [] 대표자 변경([]상속, []양수) [] 그 밖의 사유	
개인정보 이용동의	귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증서 재발급 및 지역서점 인증에 관한 업무로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 인증서 재발급 업무에 제한을 받을 수 있습니다.	
	1. (개인정보의 수집·이용 목적) - 목포시 지역서점 인증서 재발급 등의 업무 추진을 위한 개인정보 수집 - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 업체에 대한 지원을 위해 지역서점 인증을 받은 자(서점)의 정보와 인증내용을 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함을 동의함.	[] 동의 [] 미동의
	2. (수집하려는 개인정보의 항목) - 서점 정보(상호명, 소재지, 사업자등록번호, 인증번호, 연락처) - 대표자 정보(성명, 생년월일) 신청인 정보(성명, 생년월일, 연락처)	[] 동의 [] 미동의
	3. (개인정보의 보유 및 이용 기간) - 지역서점 인증 유효기간 동안 수집·이용함에 동의합니다.	[] 동의 [] 미동의
신청인	성명(한글)	생년월일
	주소	연락처
	※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]	

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조제3항에 따라 목포시 지역서점 인증서의 재발급을 신청합니다.

20 년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

첨부 서류	1 분실, 훼손 재발급일 경우 - 사업자등록증, 「독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따른 인증서지역서점 인증서(훼손 시)
	2. 대표자 변경, 재발급일 경우 - (공동) 사업자등록증, 「독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따른 인증서
	- (상속) 가족관계증명서 등 상속인임을 증명하는 서류
	- (양도 양수) 양도·양수계약서 사본 등 증명 서류 1부

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

목포시 지역서점 인증 취소 신청서(제6조 관련)

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호	접수일	처리 기간: 즉시
인증현황	서점명(대표자 성명, 생년월일)	사업자등록번호
	소재지	지역서점 인증번호
	연락처	
취소사유		
개인정보 이용동의	<p>귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증서 취소 및 지역서점 인증에 관한 업무로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 지역서점 인증 취소 등의 업무에 제한을 받을 수 있습니다.</p>	
	<p>1. (개인정보의 수집·이용 목적)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목포시 지역서점 인증 취소 등의 업무 추진을 위한 개인정보 수집 - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 취소에 대한 정보를 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함에 동의합니다. 	<p>[] 동의</p> <p>[] 미동의</p>
	<p>2. (수집하려는 개인정보의 항목)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서점 정보(상호명, 대표자 성명 생년월일 소재지, 사업자등록번호, 인증번호, 연락처), 인증 취소 요청 사유 	<p>[] 동의</p> <p>[] 미동의</p>
	<p>3. (개인정보의 보유 및 이용 기간)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제5조에 따른 지역서점 인증 취소 처분 후 관련 자료를 2년간 보유 및 처리함을 동의함 	<p>[] 동의</p> <p>[] 미동의</p>
신청인	성명(한글)	생년월일
	주소	연락처
	※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]	

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제5조제1항에 따라 목포시 지역서점 인증을 취소 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

첨부 서류	1. 목포시 지역서점 인증서
	- 「목포시 지역서점 활성화에 관한 조례 시행규칙」 제3조제2항에 따른 인증서
	2. 서점 폐업신고 시 폐업사실 확인서

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

위임장

서점명		사업자등록번호	
서점소재지		서점전화번호	
		서점팩스번호	
		서점홈페이지	
대표자성명 (위임자)		대표자생년월일	
		대표자연락처	
		대표자주소	
대리인성명 (수임자)		대리인생년월일	
		대리인연락처	
		대리인주소	
위임업무			

본인(서점대표자)는 상기 대리인에게 다음과 같이 목포시 지역서점 인증에 관한 사항 일체를 위임합니다.

20 년 월 일

위임자(서점대표자)

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

첨부 서류	1. 위임자, 대리인 신분증 제시하여야 합니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성할 경우 「형법」 제231조, 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
----------	--

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

입법예고 의견 제출서

☐ 규 칙 명 : 「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 일부 개정

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		